



PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS IV SKYRIAUS „DARBO UŽMOKESTIS,
DARBUOTOJŲ VERTINIMAS IR SKATINIMAS BEI MATERIALINĖS
PAŠALPOS“ 13.2 PUNKTO PAPILDYMO**

2026 m. gegužės 18 d. Nr. V-66-(1.3)
Pakruojis

Atsižvelgdamas į Pakruojo rajono savivaldybės administracijos savivaldybės centralizuoto vidaus audito tarnybos vykdyto audito „Pakruojo rajono savivaldybės švietimo įstaigų darbo užmokesčio nustatymo ir biudžeto lėšų planavimo sisteminis vertinimas, ir vidaus kontrolės veikimo švietimo įstaigose vidaus auditas“ 2026 m. kovo 12 d. išvadas bei rekomendacijas:

1. Papildau Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos IV skyriaus „Darbo užmokestis, darbuotojų vertinimas ir skatinimas bei materialinės pašalpos“ 13.2 punktą sakiniu „Sprendimas dėl koeficientų keitimo priimamas tik patvirtinus biudžetą“.
2. Pripažįstu netekusiu galios Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d. įsakymą Nr. V-162 „Dėl Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“.
3. Šis įsakymas įsigalioja 2026 m. gegužės 18 d.

Direktorius

Darius Ramonas

PATVIRTINTA
Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos
direktorius 2026 m. gegužės 18 d.
įsakymu Nr. V-66-(1.3)

PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) paruošta remiantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198 su visais pakeitimais ir atsižvelgiant į Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos kolektyvinę sutartį su priedais.

Sistema peržiūrima ir atnaujinama ne rečiau kaip du kartus per metus – sausio 1 d. ir rugsėjo 1 d., atsižvelgiant į teisės aktų pokyčius bei Mokyklos veiklos poreikius.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

1. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:
 - 1) A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:
 - a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 2) B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
 - 3) C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;
 - 4) D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.
2. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

A lygis:

 - 1) A1 lygiui priskiriama psichologo pareigybė;
 - 2) A2 lygiui priskiriamos šios pareigybės: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, mokytojas, socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas;
 - 3) B lygiui priskiriamos kompiuterinių tinklo administratoriaus, bibliotekininko, prekių ir paslaugų pirkimo specialisto ir sekretoriaus pareigybės;
 - 4) C lygiui priskiriamos šios pareigybės: mokinio padėjėjas, vyriausiasis virėjas, virėjas, vairuotojas, laborantas;

5) D lygiui priskiriamos šios pareigybės: valytojas, kiemsargis, rūbininkas, budėtojas, darbininkas, pagalbinis virtuvės darbininkas.

III SKYRIUS PAREIGYBIŲ SKAIČIUS

3. Direktorius tvirtina mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, pareigybių skaičius Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į:

4.1. pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, nustatytą atsižvelgiant į:

4.1.1. kai mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, nustatytus pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė, taip pat biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos papildomai finansuojamą klasių (grupių) skaičių;

4.2. vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas:

4.2.1. kai mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginę klasės (grupės) dydį.

5. Direktorius tvirtina mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus.

6. Mokyklos darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

6.1. pareigybės grupė;

6.2. pareigybės pavadinimas;

6.3. konkretus pareigybės lygis;

6.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

6.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

IV SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS, DARBUOTOJŲ VERTINIMAS IR SKATINIMAS BEI MATERIALINĖS PAŠALPOS

7. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

1) pareiginė alga;

2) priemokos;

3) pinigine išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas arba pagal Mokyklos kolektyvinę sutartį;

4) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą;

5) kintamoji dalis, jeigu ji numatyta šioje Sistemoje, skiriama darbuotojui, atsižvelgiant į jo veiklos vertinimą.

8. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra

nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, biudžetinių įstaigų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

9. Atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, kintamoji dalis gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos.

10. Už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas mokama 69,82 %.

11. Ši Sistema papildoma Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos kolektyvinėje sutartyje.

12. Pareiginės algos bazinį dydį tvirtina Lietuvos Respublikos Seimas.

13. Pareiginė alga:

13.1. darbuotojo pareiginė alga nustatoma vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir šia Sistema, o susitarta pareiginės algos suma įrašoma darbuotojo darbo sutartyje;

13.2. darbuotojo pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo) tais atvejais, kurie numatyti šioje Sistemoje;

13.3. darbuotojams, kuriems pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal kriterijus, nurodytus teisės aktuose ir šioje Sistemoje, koeficientas privalo būti perskaičiuojamas pasikeitus šiems kriterijams (pvz., išsilavinimui, kvalifikacijai, darbo stažui, pareigoms, darbo pobūdžiui ar pan.);

13.4. direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir kitų pedagoginių darbų dirbančių vadovujančių darbuotojų pareiginės algos koeficientas taip pat keičiamas, kai jiems teisės aktų nustatyta tvarka nustatomas didesnis arba mažesnis pareiginės algos koeficientas;

13.5. apie pareiginės algos koeficiento pakeitimą darbuotojas informuojamas teisės aktu nustatyta tvarka, o pakeitimai įforminami darbo sutarties pakeitimu;

13.6. mokyklos darbuotojų, išskyrus darbuotojus, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginė alga nustatoma iš šioje Sistemoje pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu šios Sistemos 1 priede nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos (toliau – MMA), išskyrus darbininkus. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti mokyklos direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio;

13.7. pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio;

13.8. direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios Sistemos 1 priedą, atsižvelgiant į mokyklos pareigybių sąrašą nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį;

13.9. mokyklos darbuotojų, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kurių darbas laikomas pedagoginiu (toliau – pagalbos mokiniui specialistai) ir darbininkų, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios Sistemos 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms;

13.10. darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio;

13.11. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai šioje Sistemoje nustatyta tvarka didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurių pagal pareigybės aprašymą priskirtoms funkcijoms atlikti magistro kvalifikacinio laipsnio nereikalaujama (išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus). Jeigu įstaigoje nėra kitų to paties lygmens (pakopos) pareigybių, su kuriomis galėtų būti lyginamos A1 lygio pareigybės, A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai šioje Sistemoje nustatyta tvarka didinami 20 procentų, palyginti su žemesnio lygmens (pakopos) pareigybėmis.

14. Mokytojų pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginė alga ir darbo krūvio sandara:

14.1. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios Sistemos 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą;

14.2. direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios Sistemos 2 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą;

14.3. mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija;

14.4. pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Švietimo, mokslo ir sporto ministras;

14.5. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma;

14.6. mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, auklėtojų) darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama šios Sistemos 2 priede.

15. Priemokos:

15.1. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

15.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

15.3. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos, mokama skaičiuojant pagal formulę: 1 valandos įkainis = pareiginę algą : mėnesio darbo trukmės (valandų skaičiaus);

15.4. kiekviena priemoka, nurodyta šio straipsnio dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams:

15.4.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

15.4.1.1. mokytojui, pavaduojančiam pamokas nesutampančiu su jo darbo grafiku ar sutampančiu su jo darbo grafiku (tuo metu nevedant savo pamokos), mokama už pravestą pamoką su pasiruošimu, skaičiuojant pagal formulę $1 \text{ valandos įkainis} = \text{pareiginė alga} / \text{vidutinis mėnesio valandų skaičius} * \text{faktiškai dirbtų valandų skaičius}$;

15.4.1.2. mokytoji, vaduojant pamokas grupių jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jo paties pamokos, mokama priemoka procentais už pavaduotas pamokas, skaičiuojant pasiruošimo valandas už prijungtą grupę:

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų		Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų	
	mokinių skaičius klasėje (grupėje) ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	mokinių skaičius klasėje (grupėje) ne daugiau kaip 11*
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x			
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50
1.2. Pagrindinis ugdymas:	x			
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47
1.2.4. Matematika	70	73	75	50
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40
2. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40

15.4.1.3. darbuotojui skiriamas 10–80 procentų pareiginės algos dydžio priemoką už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbo pobūdžio;

15.5. priemokos dydį nustato darbuotoją į pareigas priimančias asmuo.

16. Atsižvelgiant į mokykloje dažnai pasitaikančius darbuotojų pavadavimo atvejus (darbuotojų, kurie augina vaikus iki trejų metų ir kitiems nustatoma sutrumpinta 32 val. per savaitę darbo laiko norma, ligos, komandiruočių, kasmetinių, mokymosi atostogų metu ir kitus pavadavimo atvejus), kai darbo užmokesčio dydis neatitinka šios Sistemos 15.4 punkto reikalavimų, darbo užmokestis už kitų darbuotojų pavadavimą mokamas už faktiškai dirbtą laiką;

16.1. darbo užmokestis už kitų darbuotojų pavadavimą apskaičiuojamas taip: pareiginė alga/vidutinis mėnesio valandų skaičiaus*faktiškai dirbtų valandų skaičiaus;

16.2. nustatomas vidutinis mėnesio valandų skaičius 2026 metams:

- darbuotojams, kurių darbo laiko trukmė 40 valandų per savaitę – 166,8 val.;
- pedagogams, kurių darbo laiko trukmė 36 valandos per savaitę – 150,12 val.

17. Esant kitokio pobūdžio pavadavimams (už ilgalaikį pavadavimą, už papildomą užduočių atlikimą, už padidėjusį darbų mastą) darbuotojui mokama priemoka pagal šios Sistemos 15 punktą.

18. Vienkartinis papildomų darbų apmokėjimas:

18.1. mokytojui, dalyvavusiam Metų mokytojo premijos konkurse, pateikusiam reikalingus dokumentus, tačiau nepatekusiam tarp nominuotų kandidatų, skiriama 400 Eurų vienkartinė skatinamoji išmoka už iniciatyvą, profesinės veiklos pristatymą ir mokyklos vardo garsinimą. Ši išmoka nepriskiriama prie papildomų išmokų, kurioms taikoma 80 procentų riba;

18.2. už darbus, kurie nėra numatyti darbuotojo pareigybės aprašyme, darbuotojams gali būti skiriamos vienkartinės pinigines išmokos metų pabaigoje, atsižvelgiant į mokyklos finansines galimybes.

19. Papildomi darbai gali būti atliekami visų mokyklos darbuotojų – mokytojų, pavaduotojų ugdymui, pagalbos specialistų, sekretoriaus, vairuotojų, virėjų, pavaduotojo ūkiui, valytojų, budėtojų, darbininkų – ir fiksuojami direktoriaus įsakyme ar darbuotojo pasirašytame akte.

Lentelė. Papildomų darbų pavyzdžiai pagal pareigybes ir galimos išmokos

Eil. Nr.	Pareigybė	Papildomų darbų pavyzdžiai	Galima vienkartinė išmoka (iki)
1.	Mokytojas	Pagalba organizuojant mokyklos renginius, dalyvavimas projektuose, kurie neįtraukti į darbo krūvį.	30%–70% pareiginės algos
2.	Pavaduotojas ugdymui	Projektų rašymas, vykdymas, ataskaitų teikimas virš pareigybės aprašyme numatytų darbų.	40%–80% pareiginės algos
3.	Pagalbos specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas)	Papildoma pagalba mokiniams renginiuose, stovyklose, projektinėse veiklose; prevencinių programų vedimas.	30%–70% pareiginės algos
4.	Mokinio padėjėjas	Pagalba kitose mokyklos veiklose, kurios tiesiogiai nesusiję su SUP mokiniais (NMPP, inventorizacija ir kitos).	20%–50% pareiginės algos
5.	Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas	Mokinių priežiūra renginiuose ar išvykose; pagalba organizuojant renginius; papildomų veiklų organizavimas	30%–60% pareiginės algos
6.	Bibliotekininkas	Pagalba organizuojant renginius; dalyvavimas projektuose.	30%–60% pareiginės algos
7.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Papildomi darbai mokyklai dalyvaujant projektuose.	40%–80% pareiginės algos
8.	Kompiuterių tinklo administratorius	Pagalba organizuojant renginius mokytojams ir mokiniams projektų ar konkursų metu.	30%–60% pareiginės algos
9.	Sekretorius	Projektų dokumentacijos ruošimas ir archyvavimas.	30%–60% pareiginės algos

10.	Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas	Projektų viešųjų pirkimų dokumentų rengimas ar derinimas; skubūs pirkimai ar užsakymai, susiję su nenumatytais įvykiais (avarijomis, remontais).	30%–60% pareiginės algos
11.	Vairuotojas	Pagalba atliekant darbus neįeinančius į pareigybę.	20%–50% pareiginės algos
12.	Laborantas	Mokomosios įrangos ir priemonių paruošimas (atvykstantiems kitų mokyklų mokytojams).	20%–50% pareiginės algos
13.	Virėjas	Maitinimo organizavimas renginių metu (pvz., šventės, stovyklos).	20%–50% pareiginės algos
14.	Virtuvės pagalbini darbininkas	Pagalba tvarkant patalpas po renginių.	10%–30% pareiginės algos
15.	Darbininkas	Pagalba renginių ir projektų metu (scenos, salės paruošimas, baldų pernešimas).	10%–30% pareiginės algos
16.	Rūbininkas	Pagalba atliekant darbus neįeinančius į pareigybę (patalpų tvarkymas po renginių ir avarinių situacijų).	10%–30% pareiginės algos
17.	Budėtojas	Pagalba atliekant darbus neįeinančius į pareigybę (patalpų tvarkymas po renginių ir avarinių situacijų).	10%–30% pareiginės algos
18.	Kiemsargis	Papildomas darbas per talkas ar renginius.	10%–30% pareiginės algos
19.	Valytojas	Pagalba tvarkant ir ruošiant patalpas renginiams, projektams.	10%–30% pareiginės algos

20. Vienkartinių išmokų dydį nustato direktorius, suderinęs su profesine sąjunga, atsižvelgdamas į atliktų darbų pobūdį, apimtį ir mokyklos finansines galimybes.

21. Nustatant konkrečią papildomos išmokos procentinę dalį, vadovaujama šiais kriterijais:

21.1. papildomų darbų apimtis. Vertinama, kiek papildomų funkcijų darbuotojas atliko ir kiek jos viršijo įprastą jo pareigų apimtį (pvz., pavienė pagalba renginio metu – mažesnis procentas; nuolatinė renginio koordinavimo veikla – didesnis procentas);

21.2. sugaištas papildomas darbo laikas. Atsižvelgiama, kiek valandų darbuotojas dirbo už nustatyto darbo grafiko ribų (pvz., kelios valandos – mažesnė išmoka; kelios dienos ar ilgesnis laikotarpis – didesnė išmoka);

21.3. atsakomybės lygis. Vertinama, ar darbuotojui teko organizacinė, koordinacinė, sprendimų priėmimo atsakomybė ar buvo atliekamos pagalbinių pobūdžio užduotys;

21.4. darbų sudėtingumas. Atsižvelgiama į darbų pobūdį: ar jie reikalavo specialių kompetencijų, planavimo, pasirengimo, rizikų valdymo;

21.5. darbų reikšmė mokyklos veiklai. Vertinama, kiek atlikti darbai buvo svarbūs renginio, projekto ar kitos veiklos sėkmei.

22. Remiantis šiais kriterijais, gali būti nustatyta, kad skirtingiems darbuotojams už tą patį renginį ar veiklą skiriamos skirtingo dydžio papildomos išmokos, priklausomai nuo jų realaus indėlio, darbo apimties ir atsakomybės.

23. Mokyklos darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas ir skatinimas:

23.1. mokyklos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus;

23.2. mokyklos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas šioje mokykloje.

23.3. direktoriaus pavaduotojų ir kitų darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

24. Vertinami darbuotojai turi teisę kviesti mokyklos darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

25. Tiesioginis mokyklos darbuotojo vadovas (toliau – tiesioginis vadovas) darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

25.1. viršijanti lūkesčius - darbuotojui nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas, arba darbuotojui gali būti taikomos šios Sistemos 23 punkte nustatytos skatinimo priemonės;

25.2. atitinkanti lūkesčius - darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia;

25.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius - kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas;

25.4. neatitinkanti lūkesčių - nustatoma pareiginė alga, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas;

25.5. neeilinis mokyklos darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu šiais atvejais:

25.5.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

25.5.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

25.5.3. darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes pareigas;

25.5.4. jeigu mokyklos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas;

25.6. neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas mokykloje, kurioje vertinama jo veikla.

25.7. darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į direktorių, prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu direktorius padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą. Direktoriaus išvada dėl

darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

26. Skatinimas:

26.1. už nepriekaištingą pareigų atlikimą mokyklos darbuotoją direktorius gali skatinti šios Sistemos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

26.2. darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

26.2.1. padėka;

26.2.2. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų per metus;

26.2.3. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

26.2.4. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip mokyklos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

26.2.5. kintamąją dalimi, jeigu ji numatyta šioje Sistemoje;

26.2.6. pinigine dovana;

26.2.7. kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos kolektyvinėje sutartyje arba vietiniuose norminiuose teisės aktuose;

26.2.8. prie šio straipsnio 2–7 punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

26.3. mokyklos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

27. Materialinės pašalpos:

27.1. mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra mokyklos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai;

27.2. mirus darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

27.3. materialinę pašalpą darbuotojams skiria mokyklos vadovas iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

V SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO FONDO PLANAVIMO IR KONTROLĖS TVARKA

28. Bendrosios nuostatos :

28.1. Darbo užmokesčio fondas apima visas su darbo santykiais susijusias išlaidas;

28.2. Į darbo užmokesčio fondą įtraukiama: darbo užmokestis, priedai, premijos, atostoginiai, kompensacijos, išeitinės išmokos ir kitos išmokos.

29. 1/12 taisyklės taikymas:

- 29.1. Kol nepatvirtintas einamųjų metų biudžetas, išlaidos negali viršyti 1/12 praėjusių metų darbo užmokesčio fondo;
 - 29.2. Skaičiuojant ribą įtraukiamos visos išmokos, įskaitant išeitines.
 - 29.3. Draudžiama vertinti tik darbo užmokesčio eilutę neįtraukiant kitų išmokų.
 30. Koeficientų nustatymas :
 - 30.1. Koeficientai gali būti keičiami kaip numatyta kolektyvinėje sutartyje didėjant MMA, tik įvertinus finansinį poveikį;
 - 30.2. Privaloma įvertinti 1/12 ribą ir galimas vienkartinės išmokas:
 - 30.3. Negalima didinti koeficientų, jei viršijama 1/12 riba.
 31. Su numatomais pakeitimais supažindinami darbuotojai.
 32. Finansinė kontrolė :
 - 32.1. Kontrolę vykdo vadovas ir finansininkas:
 - 32.2. Finansininkas privalo vertinti faktinį panaudojimą ir limitus:
 - 32.3. Vykdoma papildoma kontrolė nepriklausomai nuo apskaitos sistemos.
-

Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO, B, C IR D LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS
ALGOS KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Minimalūs pareiginės algos koeficientai	Maksimalūs pareiginės algos koeficientai
1.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	A2	1,04	2,08
2.	Bibliotekininkas	B	0,73	1,46
3.	Kompiuterių tinklo administratorius	B	0,73	1,46
4.	Sekretorius	B	0,73	1,46
5.	Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas	B	0,73	1,46
6.	Mokinio padėjėjas	C	0,71	1,42
7.	Vairuotojas	C	0,71	1,42
8.	Laborantas	C	0,71	1,42
9.	Vyriausiasis virėjas	C	0,71	1,42
10.	Virėjas	C	0,71	1,42
11.	Virtuvės pagalbinis darbininkas, darbininkas, rūbininkas, budėtojas, valytojas, kiemsargis	D		

MOKYTOJŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ, AUKLĖTOJŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ) DARBO KRŪVIO SANDARA

I SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

2.1. didinami 1–15 procentų:

2.1.1. koeficientų didinimo atvejai dėl veiklos sudėtingumo numatyti Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos kolektyvinės sutarties 1 priede;

2.2. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus šioje Sistemoje nustatytus kriterijus:

2.2.1. pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (D_m) apskaičiuojamas, mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (P_m) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (B_m) ir padauginus iš 100 procentų: $D_m = (P_m \times 0,2) / B_m \times 100$ %, dirbant pagal pradinio ir pagrindinio bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. 1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

3. Mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

5. Mokytojų darbo laiką sudaro:

5.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko) programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

5.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje.

6. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašą tvirtina Švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių ir pedagogų rengimo centrų pasiūlymus. Veiklų mokyklos bendruomenei aprašą tvirtina Švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių pasiūlymus.

7. Mokytojų valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)			
Mokytojas			
Vyresnysis mokytojas	1 010–1 410	102–502	1 512
Mokytojas metodininkas			
Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)			

8. Mokytojui per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina Švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; tuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

8¹. Mokytojui (kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos.

9. Mokytojų darbo laiko grafiko sudarymo bendrąsias nuostatas tvirtina Švietimo, mokslo ir sporto ministras, suderinęs su socialinės apsaugos ir darbo ministru.

10. Mokytojo darbo krūvio sandarą pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato mokyklos vadovas pagal šio priedo 7 punkte nustatytas valandas vadovaudamasis Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SPECIALIŪJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ IR KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

11. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas,	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

12. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams:

12.1. koeficientų didinimo atvejai dėl veiklos sudėtingumo numatyti Pakruojo „Žemynos“

progimnazijos kolektyvinės sutarties priede.;

12.2.gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus šioje Sistemoje nustatytus kriterijus.

13. Specialiojo pedagogo, logopedo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

14. Specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokykloje, darbo laikas per savaitę yra 36 valandų, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti, joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

III SKYRIUS PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

15. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Socialinis pedagogas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
ekspertas, pirmos kategorijos psichologas							

16. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

16.1. koeficientų didinimo atvejai dėl veiklos sudėtingumo numatyti Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos Kolektyvinės sutarties priede;

16.2. gali būti didinami iki 20 procentų šiame skyriuje nurodytiems darbuotojams pagal kitus šioje Sistemoje nustatytus kriterijus.

17. Psichologų, socialinių pedagogų, dirbančių mokykloje, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

IV SKYRIUS AUKLĖTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

18. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	0,8940	0,9101	0,9261	0,9350
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	0,9424		0,9511	0,9583

Vyresnysis auklėtojas, vyresnysis koncertmeisteris, vyresnysis akompaniatorius	0,9658	0,9747	0,9820
Auklėtojas metodininkas, koncertmeisteris metodininkas, akompaniatorius metodininkas	0,9907	0,9982	1,0069
Auklėtojas ekspertas, koncertmeisteris ekspertas, akompaniatorius ekspertas	1,0230	1,0347	1,0611

19. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

19.1. koeficientų didinimo atvejai dėl veiklos sudėtingumo numatyti Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos Kolektyvinės sutarties priede:

19.1.1. gali būti didinami iki 20 procentų auklėtojams pagal kitus šioje Sistemoje nustatytus kriterijus.

20. Auklėtojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

V SKYRIUS MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

21. Mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
<i>501 ir daugiau</i>			
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2,2920	2,3235	2,3568

22. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

22.1. koeficientų didinimo atvejai dėl veiklos sudėtingumo numatyti Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos kolektyvinės sutarties priede;

22.2. gali būti didinami iki 20 procentų mokyklos direktoriaus pavaduotojams ugdymui pagal kitus šioje Sistemoje nustatytus kriterijus.

23. Mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 d.