

PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą bei valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir jų darbo apmokėjimo tvarką bei atestaciją, lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Pakruojo „Žemynos“ progimnazija, trumpasis pavadinimas – „Žemynos“ progimnazija. Progimnazija įregistruota valstybės įmonėje Registrų centre, juridinio asmens kodas 190066563 .

3. Mokykla įsteigta 1982 m. rugsėjo 1 d. (Pakruojo 2-oji vidurinė mokykla), 1997 m. pavadinta „Žemynos“ vidurine mokykla, 2003 m. rugsėjo 1 d. reorganizuota į Pakruojo „Žemynos“ pagrindinę mokyklą, o 2020 m. rugsėjo 1 d. pertvarkyta į Progimnaziją.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

5. Progimnazijos savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė, kodas 111102598.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui) ir jos kompetencijos:

6.1. Savivaldybės taryba:

6.1.1. priima sprendimą dėl progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo.

6.1.2. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.1.3. tvirtina progimnazijos nuostatus.

6.2. Savivaldybės meras:

6.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų progimnazijos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su progimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teises aktų nustatyta tvarka;

6.2.2. priima sprendimą dėl progimnazijos buveinės pakeitimo;

6.2.3. priima sprendimą dėl progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.2.4. sprendžia kitus kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Buveinė – P. Mašiotų 45, LT-83135 Pakruojis.

8. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Tipas – progimnazija.

10. Pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokykla (1–4 ir 5–8 klasės).

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymo formos: grupinio ir pavienio mokymosi.

13. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, nuotolinis, ugdymasis šeimoje.

14. Vykdomos švietimo programos: pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmos dalies, suaugusiųjų pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies, neformaliojo vaikų švietimo.

15. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai - pradinio išsilavinimo ir mokymosi pasiekimų pažymėjimai, kurių turinį ir formą nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

16. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Progimnazijos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226):

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

18.2.2. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.2.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

18.2.4. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

18.2.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.2.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

19. Progimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines mokinio galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

20. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

20.1. teikti mokiniams kokybišką ugdymą;

20.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

20.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

20.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

21. Vykdydama jai pavestus uždavinius Progimnazija:

21.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Pakruojo rajono savivaldybės ir Progimnazijos bendruomenės reikmes bei mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

21.2. rengia pradinio ir pagrindinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

21.3. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose teisės aktų nustatyta tvarka;

21.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms jų dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

21.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą (mokytojo padėjėjo), užtikrina profesinį informavimą ir konsultavimą bei minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

21.6. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.7. organizuoja tėvų (kitų teisėtų mokinių atstovų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

21.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

21.9. imasi priemonių, kurios draudžia mokykloje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas bei prekiauti jomis ar platinėti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius bei riboja pašalinių asmenų patekimą į mokyklą;

21.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

21.11. organizuoja mokinių maitinimą ir pavėžėjimą;

21.12. viešai skelbia informaciją apie mokyklos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.13. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

22. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai mokiniams išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:

23.1. parinkti mokymo(si) metodus, formas ir būdus;

23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

23.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

24. Progimnazija privalo užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą bei geros kokybės švietimą.

IV SKYRIUS PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Progimnazijos veikla organizuojama pagal strateginį, metinį veiklos bei ugdymo planus, patvirtintus Progimnazijos direktoriaus teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Progimnazijai vadovauja direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams skiria ir atleidžia iš jų teisės aktų nustatyta tvarka Pakruojo rajono savivaldybės meras.

Direktorius atskaitingas Pakruojo rajono savivaldybės tarybai, pavaldus Pakruojo rajono savivaldybės merui. Direktoriui gali būti asmuo, kuris yra nepriekaištingos reputacijos.

27. Direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš Progimnazijos direktoriaus pareigų dėl šių priežasčių: prarado nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėjo, kad dalyvaudamas konkurse vadovo pareigoms eiti, nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

28. Direktoriaus atšaukimo iš pareigų tvarka. Paaiškėjus atšaukimo iš Progimnazijos direktoriaus pareigų priežastims, Pakruojo rajono savivaldybės meras informuoja direktorių apie galimą atšaukimą, jo priežastis ir atšaukimo terminą. Progimnazijos direktorius turi teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo termino pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimą dėl progimnazijos vadovo atšaukimo iš pareigų priima Pakruojo rajono savivaldybės meras, kurio sprendimas įforminamas potvarkiu. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti progimnazijos direktorių iš pareigų su Progimnazijos direktoriui sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

29. Direktorius:

29.1. vadovauja Progimnazijos strateginio ir metinių veiklos planų bei švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių įgyvendinimo vykdymui Progimnazijoje; tvirtina planus ir vadovauja jų vykdymui;

29.2. nustatyta tvarka priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujantį personalą bei tvirtina pareigybių sąrašą ir aprašymus;

29.3. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

29.4. tvirtina Progimnazijos struktūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.5. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.6. į Progimnaziją priima mokinius Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

29.7. suderinęs su Progimnazijos taryba tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

29.8. organizuoja ir vykdo mokinių pasiekimų tyrimą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.9. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

29.10. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

29.11. inicijuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimą;

29.12. leidžia įsakymus bei kontroliuoja jų vykdymą;

29.13. sudaro nustatytas komisijas, darbo grupes;

29.14. organizuoja pedagoginių darbuotojų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.15. Progimnazijos vardu sudaro sutartis;

29.16. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

29.17. valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo bei viešosios teisės principais;

29.18. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis bei vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.20. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

29.21. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia Progimnazijos metinių ataskaitų rinkinį;

29.22. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Nuostatuose ir pareigybės aprašyme.

30. Dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti savo pavaduotojams, struktūrinių padalinių vadovams.

31. Progimnazijos direktorius atsako už:

31.1. Progimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

31.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Progimnazijos Nuostatų laikymąsi bei tinkamą funkcijų atlikimą;

31.3. demokratinę Progimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Progimnazijos aplinką;

31.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

31.5. vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

32. Progimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai ugdymui, struktūrinių padalinių vadovai, kurie:

32.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Progimnazijos veiklos plėtros;

32.2. teikia siūlymus dėl Progimnazijos metinės veiklos plano, Progimnazijos struktūros ar Nuostatų pakeitimų;

32.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

33. Progimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba.

34. Metodinės tarybos nuostatus ir metodinės veiklos aprašą tvirtina Progimnazijos direktorius.

V SKYRIUS

PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

35. Progimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Progimnazijos savivaldos institucija, renkama trejiems metams. Taryba telkia Progimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus ar kitus

teisėtus mokinio atstovus bei vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Progimnazijos interesams.

36. Tarybą sudaro 12 narių: trys tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai (klasių tėvų aktyvų deleguoti tėvai (globėjai, rūpintojai) išrinkti balsavimu klasėse arba virtualiai), trys mokytojai (deleguoti mokytojų tarybos), trys 5-8 klasių mokiniai (du deleguoja kiekviena klasė ir renka visi mokiniai balsavimu klasėse arba virtualiai), vienas klasių seniūnų tarybos pirmininkas ir trys vietos bendruomenės atstovai, iš kurių vienas yra mokyklos aplinkos personalo atstovas (renkamas aplinkos darbuotojų susirinkime), vienas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pakruojo seniūnijos seniūno deleguotas vietos bendruomenės atstovas ir vienas Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Pakruojo rajono policijos komisariato deleguotas pareigūnas.

37. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame posėdyje.

38. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

39. Posėdžius organizuoja Tarybos pirmininkas. Apie numatytą posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

40. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

41. Spendimai priimami, jei už juos balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

42. Į posėdžius gali būti kviečiami Progimnazijos rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys.

43. Posėdžiai gali būti vykdomi nuotoliniu būdu. Kai nėra galimybės išreikšti savo nuomonės tiesiogiai posėdyje ar nuotoliniu būdu, Tarybos nariai gali tai padaryti informuodami pirmininką elektroniniu paštu arba telefonu.

44. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimų laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.

45. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Tarybos kadencijos pabaigos, organizuojami nauji Tarybos rinkimai.

46. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

47. Taryba:

47.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.2. pritaria Progimnazijos strateginiam, metinės veiklos planams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

47.3. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos struktūros tobulinimo;

47.4. išklauso Progimnazijos metines ataskaitas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

47.5. teikia siūlymus Pakruojo rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Progimnazijos direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

47.6. svarsto Progimnazijos pedagogų, tėvų, mokinių savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

47.7. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją;

47.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Progimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

48. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro mokytojų susirinkime išrinkti mokytojai.

49. Mokytojų tarybai vadovauja Pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų mokytojų tarybos narių.

50. Mokytojų taryba turi dvi sekcijas:

50.1. 1–4 klasių mokytojų;

50.2. 5–8 klasių mokytojų.

51. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat kiekvieną mėnesį (išskyrus vasaros atostogas).

52. Prireikus gali būti organizuojami tik pradinių klasių ar tik 5–8 klasių mokytojų sekcijų posėdžiai.

53. Posėdžiai gali būti vykdomi nuotoliniu būdu.

54. Kai nėra galimybės išreikšti savo nuomonės tiesiogiai posėdyje ar nuotoliniu būdu, mokytojų tarybos nariai gali tai padaryti informuodami pirmininką elektroniniu paštu arba per elektroninį dienyną.

55. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

56. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

57. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma.

58. Mokytojų taryba:

58.1. svarsto bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

58.2. teikia siūlymus dėl Progimnazijos metinio veiklos, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo bei panaudojimo tobulinimo;

58.3. deleguoja atstovus į Progimnazijos Tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

58.4. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Progimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

59. Progimnazijoje nuolat veikia Progimnazijos mokinių taryba, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesus, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo progimnazijoje. Jos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato direktorius. Mokinių tarybos nariai renkami 5–8 klasėse po du atstovus iš kiekvienos klasės. Mokinių tarybai vadovauja jos narių išrinktas vadovas. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo.

60. Tėvų taryba – progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas. Ji renkama trejiems metams. Ją sudaro 1–8 klasių tėvų susirinkimų atviru balsavimu išrinkti ir deleguoti atstovai (po vieną iš kiekvienos klasės). Tėvų tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmą posėdį susirenka išrinkti tėvų tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmą posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti tėvų tarybos nariai. Tėvų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas. Tėvų tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina. Nutrūkus tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują tėvų tarybos narį deleguoja atitinkamos klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas bendra tvarka esamos tėvų tarybos kadencijos likusiam laikotarpiui.

61. Tėvų tarybos veiklą koordinuoja Progimnazijos direktorius (ar jo paskirtas pavaduotojas ugdymui), kuris informuoja tėvų tarybos narius apie posėdžių laiką, vietą, svarstyti parengtus klausimus ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Tėvų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

62. Tėvų tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

63. Tėvų taryba :

63.1. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui ir Tarybai dėl švietimo paslaugų kokybės gerinimo;

63.2. nagrinėja tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus, skundus ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui, sprendžiant iškilusias problemas;

63.3. dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų) diskusijose, Progimnazijos renginiuose;

63.4. svarsto kitus Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.

64. Progimnazijoje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (pedagogų ir nepedagoginių darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

65. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ BEI PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

68. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Pakruojo rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

69. Progimnazijos lėšos:

69.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

69.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

69.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

69.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

70. Progimnazijos lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą, maksimalią naudą visuomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Progimnazijoje finansinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Pakruojo rajono savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Progimnazija turi interneto svetainę (*www.zemynapm.lt*), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą.

75. Progimnazijos Nuostatus, jų pakeitimus, papildymą suderina Progimnazijos taryba, tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

76. Progimnazijos Nuostatai keičiami ir papildomi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, Progimnazijos direktoriaus ar Progimnazijos Tarybos iniciatyva.

77. Progimnazija įregistruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
