

**PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS PAMOKŲ (UGDYMO DIENŲ)  
LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos pamokų (ugdymo dienų) lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos (toliau – mokykla) mokinių praleistų pamokų (ugdymo dienų) pateisinimo, informavimo apie neatvykimą į mokyklą tvarką.
2. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį.
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.
4. Tvarkos aprašas parengtas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymą Nr. V-1112.
5. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi užtikrinti savo vaiko punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą, informuoti apie vaiko neatvykimą į mokyklą, laiką ir priežastis.
6. Mokykla organizuoja mokinių, besimokančių mokykloje, lankomumo apskaitą ir vykdo nelankymo prevenciją.

**II SKYRIUS  
LANKOMUMO APSKAITOS ORGANIZAVIMAS**

7. Jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą arba nepasibaigus pamokoms turės išvykti dėl tėvams žinomos priežasties, tėvai ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos (arba iki vaiko išvykimo) informuoja klasės auklėtoją elektroninio dienyno TAMO žinute.
8. Pateisinamos pamokų (ugdymo dienų) praleidimo priežastys:
  - 8.1. liga ar apsilankymas pas gydytoją;
  - 8.2. išvykimas į sanatoriją;
  - 8.3. nepalankios oro sąlygos, įvykiai, susiję su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinyss vyksta į mokyklą, eismo sutrikimai ar kitos nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės;
  - 8.4. išvykimas su tėvais į užsienį mokyklos direktoriui leidus;
  - 8.5. esant prašymui iš kitos įstaigos (Pakruojo Juozo Pakalnio muzikos mokyklos, Pakruojo sporto centro ar kt.);
  - 8.6. mokiniui dalyvaujant kitoje mokyklos veikloje;
  - 8.7. kitos svarbios asmeninės priežastys (pateikus prašymą pateisinti ir nurodant priežastis).
9. Dėl ligos, apsilankymo pas gydytoją nepilnamečio tėvai (globėjai, rūpintojai) per kalendorinį mėnesį gali pateisinti 5 mokymosi dienas.
10. Jeigu vaikas sirgo daugiau kaip 5 mokymosi dienas per mėnesį, nepilnamečio vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti klasės auklėtojų įrodymą (atsispausdinti arba nufotografuoti gydytojo išrašą esveikata.lt portale), pagrindžiantį mokinio ligą arba apsilankymą pas gydytoją.
11. Dėl svarbių asmeninių priežasčių nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pateisinti ne daugiau nei 3 mokymosi dienas per pusmetį.
12. Pamokų metu sutrikus mokinio sveikatai mokytojas informuoja visuomenės sveikatos specialistą ar tėvus ir klasės auklėtoją.

13. Prieš išvykstant mokiniui gydytis į sanatoriją, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklos raštinėje parašo prašymą dėl laikino mokinio išbraukimo iš mokinių sąrašų. Vadovaujantis mokyklos direktoriaus įsakymu, mokinys laikinai išbraukiamas iš mokinių sąrašų.

14. Nepilnamečio vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams) gavus mokinio tikslinį kvietimą atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (Pedagoginė psichologinė tarnyba, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), turi pateikti klasės auklėtojiui tai patvirtinantį dokumentą.

15. Mokiniui išvykstant su tėvais (globėjais, rūpintojais) į pažintinę / poilsinę kelionę į užsienį, prieš išvykstant tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklos raštinėje parašo prašymą dėl pamokų pateisinimo. Mokyklos direktorius rašo įsakymą dėl mokinio pamokų pateisinimo. Išvykti atostogauti su tėvais (globėjais, rūpintojais) galima ne ilgiau kaip 10 kalendorinių dienų per mokslo metus.

16. Gavus prašymą iš kitos įstaigos (Pakruojų Juozo Pakalnio muzikos mokyklos, Pakruojų sporto centro ar kt.) dėl mokinio išleidimo iš pamokų, mokyklos direktorius vizuoja dokumentą dėl išleidimo ar neišleidimo, atsižvelgdamas į mokinio pamokų lankomumą, mokymosi pasiekimus.

17. Kai mokinys dalyvauja kitoje mokyklos veikloje (renginiuose, sporto varžybose, olimpiadose ir pan.), mokyklos direktorius rašo įsakymą dėl pamokų pateisinimo. Įsakyme turi būti nurodyta, kas atsakingas už mokinio saugumą.

18. Pamokas, praleistas dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos aplinkybių, teisina tėvai arba klasės auklėtojas.

19. Mokinys, praleidęs pamokas dėl pateisinamų priežasčių (išvardytų 5 punkte) ir grįžęs į ugdymo procesą, privalo lankyti dalykų konsultacijas ir per dvi savaites atsiskaityti kontrolinius darbus. Jei mokinys sirgo daugiau kaip dvi savaites, pasveikęs pagal poreikį lanko dalyko konsultacijas, bet atsiskaityti kontrolinių darbų nereikia (TAMO e.dienyne fiksuojama „atleista“).

20. Klasės auklėtojas koordinuoja savo auklėjamosios klasės mokinių pamokų (ugdymo dienų) lankomumą, stebi jų elgesį, pasiekimus, apie tai nuolat informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus); prireikus koordinuoja mokymosi pagalbos teikimą pamokas (ugdymo dienas) praleidusiems mokiniams, bendradarbiauja su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokyklos vaiko gerovės komisija; tvarko lankomumo apskaitą TAMO e.dienyne (iki kiekvieno mėnesio 6 dienos).

21. Mokyklos socialinis pedagogas koordinuoja visos mokyklos mokinių pamokų (ugdymo dienų) lankomumą; bendradarbiauja su klasių auklėtojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atitinkamomis įstaigomis, kad išsiaiškintų, įvertintų, spręstų mokinių, praleidžiančių pamokas (ugdymo dienas), tokio elgesio priežastis; planuoja priemones lankomumui gerinti.

22. Mokiniui per vieną mėnesį praleidus 20 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties, mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdį.

23. Mokykla, siekdama įtvirtinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos susitarimus dėl vaikų pamokų (ugdymo dienų) lankomumo apskaitos, pasirašytinai sutarčių priede supažindinta tėvus (globėjus, rūpintojus) su jų įsipareigojimais susitartais terminais ir būdais informuoti mokyklą apie praleistas pamokas (ugdymo dienas) pateisinančias priežastis.

24. Piktnaudžiaujant tėvų valdžia, kai neveikiama vaiko labui ar nesilaikoma Tvarkos apraše nustatytų susitarimų dėl vaiko lankomumo pateisinimo, mokykla kreipiasi raštu į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio priemonių taikymo.

25. Mokykla privalo:

25.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į mokyklą, mokykloje nustatyta tvarka;

25.2. fiksuoti (informuoti) mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokų pabaigos mokyklos TAMO e.dienyne;

25.3. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

26. Mokyklai, išanalizavus konkretaus vaiko mokyklos nelankymo priežastis ir įvykdžius nustatytą prevencinių veiksmų planą, mokyklos direktorius gali kreiptis į Pakruojo rajono savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams.

27. Duomenis apie atvykusius ar iš mokyklos išvykusius mokinius direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokinių registro informacinėje sistemoje fiksuoja ne vėliau kaip per penkias darbo dienas.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Siekiant prevencinio darbo efektyvumo, Tvarkos aprašas gali būti koreguojamas.

29. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

30. Tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje [www.zemynapm.lt](http://www.zemynapm.lt)

---

