

PATVIRTINTA
Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos
direktoriaus 2021 m. kovo 15 d.
įsakymu Nr. V-32

REAGAVIMO Į SMURTĄ IR PATYČIAS MOKYKLOJE TVARKA

1. Reagavimo į smurtą ir patyčias mokykloje tvarka įtvirtina, kad visi mokyklos darbuotojai reaguoja į smurtą ir patyčias nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio, lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ar tautinės priklausomybės ar kitų asmens ypatybių;

2. Pranešimų apie smurtą ir patyčias procedūra:

2.1. bet kuris mokyklos darbuotojas, pastebėjęs smurto ar patyčių situaciją, žodžiu ją sustabdo.;

2.2. apie pastebėtą smurto ir patyčių situaciją tą pačią darbo dieną informuoja socialinį pedagogą, surašydamas drausmės pažeidimo pažymą;

2.3. socialinis pedagogas, gavęs drausmės pažeidimo pažymą, kalbasi su patyčias patyrusiu ir smurtavusiu mokiniu, informuoja mokinių tėvus bei mokyklos direktorių. Esant reikalui, informuoja mokyklos psichologą. Tėvai informuojami telefono skambučiu arba per dieną TAMO, direktorius ir psichologas – elektroniniu paštu;

2.4. direktorius, gavęs pranešimą, kad mokyklos darbuotojas patiria smurtą ar patyčias arba pats smurtauja ar tyčiojasi, tą pačią darbo dieną kviečiasi darbuotoją pokalbiui ir reaguoja, atsižvelgdamas į situaciją (informuoja mokyklos socialinį pedagogą, mokyklos vaiko gerovės komisiją, kreipiasi į kitas suinteresuotas institucijas);

2.5. socialinis pedagogas registruoja gautas drausmės pažymas, vykdo jų analizę ir remdamasis jomis teikia pasiūlymus mokyklos vaiko gerovės komisijai dėl atitinkamų prevencijos ir intervencijos priemonių planavimo;

2.6. esant reikalui socialinis pedagogas informuoja mokyklos vaiko gerovės komisiją. Mokyklos vaiko gerovės komisija numato švietimo pagalbos ar kitos reikalingos pagalbos (pvz., policijos, medicininės pagalbos) priemones smurtą ar patyčias patyrusiems ar smurtavusiems dalyviams, stebėtojams (mokiniam), tėvams.

3. Mokantis nuotoliniu būdu, pranešimų apie smurtą ir patyčias procedūra išlieka ta pati.

3.1. Drausmės pažeidimo pažymos siunčiamos socialinei pedagogei elektroniniu būdu. Ji jas saugo elektroninėje erdvėje.

3.2. IT mokytojas nuolat konsultuoja mokytojus, padeda jiems vykdant nuotolinį mokymą, konsultuoja iškilus techniniams nesklandumams, kaip atjungti nuo prieigos netinkamai besielgiantį mokinį.

4. Su mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarka pasirašytinai supažindinami visi mokyklos bendruomenės nariai.

5. Mokinių socialinis ir emocinis kompetencijų ugdymas vyksta:

5.1. integruojant į dalyko(-ų) ugdymo turinį;

5.2. įgyvendinant prevencines programas: vieną kartą per mėnesį vyksta klasės valandėlės apie šią sritį;

5.3. integruojant į neformaliojo vaikų švietimo veiklas, organizuojant prasmingas, bendruomeniškumą, savanorystę, pilietiškumą, saviraiškų dalyvavimą skatinančias veiklas.

6. Pedagoginiai darbuotojai ne rečiau kaip kartą per ketverius metus tobulina kvalifikaciją mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje, taip pat tobulina asmenines socialines ir emocines kompetencijas.

7. Mokyklos vaiko gerovės komisija, vadovaudamasi mokyklos veiklos kokybei įsivertinti ir tobulinti skirtais instrumentais ar kitais pasirinktais būdais (apklausa, stebėjimu, pokalbiais ar kt.), nuolat renka informaciją apie mokymo (si) aplinkos saugumą, mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykius ir identifikuoja aktualias problemas.

8. Prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus paskirtas mokyklos darbuotojas.

9. Mokinių pozityvių vertybių formavimas:

9.1. mokiniai aktyviai dalyvauja kuriant pozityvų mokyklos mikroklimatą, jų nuomonė ir idėjos yra išklausomos ir vertinamos, skatinamas bendruomeniškumas, mokinių saviraiškų dalyvavimas prasmingose veiklose;

9.2. sudaromos galimybės ir skatinamas mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų taikymas ir įtvirtinimas įvairiuose gyvenimo kontekstuose (pvz., skatinama savanorystė, dalyvavimas pilietinėje, socialinėje ir kitoje bendruomeninėje veikloje ir kt.).

10. Tėvų įtraukimas / įsitraukimas:

10.1. skatinamas tėvų dalyvavimas kuriant saugią mokymo (si) aplinką mokykloje, įtraukiant juos į Priemonių planavimą ir įgyvendinimą, kitas veiklas, atstovavimą mokyklai vietos bendruomenėje;

10.2. tėvų konsultavimas, informavimas: vykdomas tėvų konsultavimas ir informavimas patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos mokykloje kūrimo klausimais.

11. Mokyklos direktorius atsako už „Reagavimo į smurtą ir patyčias mokykloje“ tvarkos

įgyvendinimą mokykloje, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką. Saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu rūpinasi mokyklos vaiko gerovės komisija.
