



PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS 2020-2023 METŲ STRATEGINIO PLANO PATVIRTINIMO

2020 m. lapkričio 30 d. Nr. V-118
Pakruojis

Vadovaudamas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. AV-838 „Dėl pritarimo Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos 2020-2023 metų strateginiams planui“,

tvirtinu Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos 2020-2023 metų strateginį planą (pridedama).

Direktorius

A blue ink signature of Darius Ramonas, which appears to read "Ramunas".

Darius Ramonas

PRITARTA

Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos
tarybos 2020 m. rugsėjo 2 d.
nutarimu Nr. 1

PRITARTA

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2020 m. lapkričio 26 d.
įsakymu Nr.AV-838

PATVIRTINTA

Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos
direktorius 2020 m. lapkričio 30 d.
įsakymu Nr. V-118

**PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS
STRATEGINIS PLANAS
2020-2023 M.**

I SKYRIUS

ĮVADAS

Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos 2020–2023 metų strateginis planas (toliau – strateginis planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Pakruojo rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginiu veiklos planu, Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos (toliau gali būti vadinama ir mokykla) nuostatais, mokyklos veiklos įsivertinimo, stebėjimų duomenimis. Strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta direktoriaus įsakymu. Planas pristatytas mokyklos bendruomenei, mokyklos tarybai.

II SKYRIUS

MOKYKLOS PRISTATYMAS

1. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Pakruojo „Žemynos“ progimnazija, trumpasis pavadinimas – „Žemynos“ progimnazija.
2. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190066563.
3. Mokykla įsteigta 1982 m. rugsėjo 1 d.
4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės mokykla.
6. Mokyklos savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė.
7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba.
8. Mokyklos buveinė – P. Mašioto g. 45, LT- 83135, Pakruojis.
9. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Mokyklos tipas – pagrindinė mokykla.
11. Mokyklos pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymo formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi, ugdymas namuose.
14. Mokykla vykdo pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, suaugusiųjų pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo švietimo programas.
15. Mokykla išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio išsilavinimo, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, mokymosi pasiekimų pažymėjimus.
16. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) herbu ir mokyklos pavadinimu, atskaitomają ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

III SKYRIUS

2017- 2019 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos strateginis planas buvo parengtas 2017–2019 metams. Įgyvendinant strateginio plano programą, buvo keliami du tikslai: užtikrinti kokybišką ugdymo procesą ir kokybišką ugdymo aplinką.

Užtikrinant kokybišką ugdymo procesą, didelis dėmesys buvo skiriamas mokyklos pasiekimų ir mokinijų pažangos rezultatų gerinimui bei mokinijų asmeninės pažangos fiksavimui. Kiekvieno trimestro / pusmečio pabaigoje buvo analizuojamos statistinės mokymosi ir lankomumo rezultatų ataskaitos. Mokiniai planavo ir analizavo savo asmeninę pažangą. Metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžių metu buvo aptariamos vertinimo ir įsivertinimo formos, dalijamasi geraja patirtimi, atradimais, sumanymais. Besibaigiant mokslo metams visos metodinės grupės pristatė savo metinę veiklą. Mokytojai individualizavo ir diferencijavo darbą pamokose, vedė integruotas dalykų pamokas, taip pat pamokas netradicinėse aplinkose, kasmet buvo vykdoma praktinė – tiriamoji veikla.

Ugdymas buvo organizuojamas atsižvelgiant į mokinijų gebėjimus, galimybes ir poreikius. Mokykloje aiški ir veiksminga socialinės, psichologinės ir pedagoginės pagalbos teikimo sistema. Ypatingų, bendraamžių lygi pranokstančių gabumų turintiems mokiniams kuriami specialūs ugdymo (si) iššūkiai ir būdai. Mokiniai dalyvavo rajoninėse, respublikinėse olimpiadose, varžybose, konkursuose, meninėje veikloje. Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvavo tradiciiniuose renginiuose, akcijose, talkose, išvykose, varžybose.

Įgyvendinant antrajį 2017–2019 metų strateginių tikslų – užtikrinti kokybišką ugdymo aplinką – buvo numatyta turtinti materialinę mokyklos bazę, kurti ugdymo(si) aplinkas, įrengti poilsio zoną, sutvarkyti mokyklos patalpas, užtikrinti mokyklos bendruomenės saugumą.

Mokykloje mokiniams sudarytos saugios ir sveikos, patrauklios ir šiuolaikiškos sąlygos mokymuisi ir poilsisi. Kabinetuose mokytojai turi kompiuterizuotas darbo vietas, prieigą prie interneto, mokykloje veikia WI-Fi zona, informacinėmis technologijomis mokiniai gali naudotis mokyklos bibliotekoje, kompiuterių klasėse. Kasmet atnaujinami mokyklos bibliotekos grožinės literatūros vaikams ir paaugliams, ugdymo procesui reikalingos literatūros fondai, rengiamos parodos, susitikimai, pamokos. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama informacija apie mokyklos gyvenimą ir veiklą.

Skirtas nemažas dėmesys mokyklos erdviių gerinimui: atnaujintos valgyklos salės patalpos, sporto salė, įsigytų baldų ir įrengtų poilsio zonas I, II, III aukštų fojė. Mokyklos bendruomenės saugumui užtikrinti įrengtos stebėjimo kameros.

IV SKYRIUS

SITUACIJOS ANALIZĖ (TRUMPAS APRAŠYMAS IŠORINIŲ, VIDINIŲ VEIKSNIŲ IR SSGG). APLINKOS (IŠORINIŲ VEIKSNIŲ) ANALIZĖ

Politiniai-teisiniai veiksniai.

Lietuvos švietimo politika orientuota į Vakarų šalių vertybes ir formuojama atsižvelgiant į ES švietimo gaires ir prioritetus. Mokykla savo veiklą grindžia Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Valstybine švietimo strategija, Geros mokyklos koncepcija, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dokumentais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktorius įsakymais, mokyklos nuostatais, kitais teisės aktais.

Ekonominiai veiksniai.

Pagrindiniai finansavimo šaltiniai – valstybės ir savivaldybės lėšos, todėl mokyklos veikla tiesiogiai priklauso nuo valstybės ir savivaldybės biudžetų surinkimo ir finansavimo iš jų.

Socialiniai veiksniai.

Viena iš aktualiausių problemų, su kuriomis susiduria mokykla – gyventojų skaičiaus mažėjimas.

Problema yra ir mokinių menki sveikos gyvensenos įgūdžiai, žalingų įpročių paplitimas. Tam būtinas išvystytas socialinės, pedagoginės bei psichologinės pagalbos tinklas.

Išsilavinimas yra vertybė ne visose šeimose, todėl yra didelis poreikis dirbtį ne tik su vaikais, bet ir su šeimomis.

ĮSTEKLIIŲ (VIDINIŲ VEIKSNIU) ANALIZĖ

17. Žmonių ištakliai

| Ugdyminių mokslo metai | Mokiniai skaičius | Iš jų mergaičių skaičius | | Komplektų skaičius | | Specialiųjų poreikių mokiniaių skaičius | I užsiensio kalba | II užsiensio kalba | Dorinis ugdymas | Pažangumas | Palikti kartoti kursą |
|------------------------|-------------------|--------------------------|-----------|--------------------|-----------|---|-------------------|--------------------|-----------------|------------|-----------------------|
| | | IS Viso | IS 10 Kl. | IS Viso | IS 10 Kl. | | | | | | |
| 2017-2018 | 514 | 234 | 280 | 274 | 113 | 161 | 24 | 12 | 12 | 65 | 453 |
| 2018-2019 | 460 | 214 | 246 | 231 | 99 | 132 | 21 | 11 | 10 | 61 | 418 |
| 2019-2020 | 437 | 208 | 229 | 218 | 101 | 117 | 21 | 11 | 10 | 58 | 386 |

1 lentelė. Duomenys apie mokinius

Mokinį skaičius kiekvienais mokslo metais mažėja, tai lemia gimstamumo mažėjimas, rajono gyventojų išvykimas į užsienį. Visi mokiniai, baigę 8 klasses (pagrindinio ugdymo pakopos pirmąją dalį), išvyksta mokytis į gimnazijas, profesinio rengimo centrus, konservatorijas.

Klases komplektuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vadovaudamas mokyklos nuostatuose ir darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka bei pasitarusi su mokinį tėvais, klasių mokytojais, auklėtojais, specialistais. Klasių komplektų skaičių tvirtina savivaldybės taryba.

Specialiųjų poreikių mokinį skaičius nežymiai mažėja dėl bendro mokinį skaičiaus mažėjimo. Kalbos ir komunikacijos sutrikimus nustato mokyklos logopedas. Specialiųjų poreikių mokiniai mokyklos nevengia, nes čia sudaromos galimybės ugdyti įvairių poreikių mokiniams: mokykloje yra keltuvas, liftas, dirba kvalifikuoti specialistai, jei reikia, padeda mokytojo padėjėjai.

Mokytojai, kiti specialistai

Įstaigoje dirba 54 pedagoginiai darbuotojai, 38 iš jų mokytojai, kuriems mokykla pagrindinė darbo vieta, 2 dirba nepagrindinėse pareigose, 2 specialistai pedagogai, psichologas, 2 socialiniai pedagogai, 3 mokytojo padėjėjai, 2 bibliotekininkai, direktorius ir 2 direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Mokykloje dirba 1 (3 %) mokytojas ekspertas, 22 (55 %) mokytojai metodininkai, 12 (30 %) pedagogai turi vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 5 (12 %) – mokytojo kvalifikacinę kategoriją, nėra nė vieno, kuris neturi kvalifikacinės kategorijos. 83 % mokytojų turi didesnį kaip 15 metų pedagoginio darbo stažą, 12 % pedagoginių darbų dirba 10–14 metų, 5 % – iki 10 metų.

| | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Dirba pagal specialybę | 44 | 52 | 48 | 48 | 43 | 42 | 44 | 41 | 40 |
| Dirba ne pagal specialybę | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kvalifikacinė kategorija | | | | | | | | | |
| neturi | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| mokytojo | 3 | 4 | 5 | 2 | 2 | 2 | 6 | 6 | 5 |
| vyresniojo mokytojo | 16 | 19 | 17 | 22 | 17 | 17 | 15 | 12 | 12 |
| mokytojo metodininko | 21 | 26 | 24 | 23 | 23 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| mokytojo eksperto | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Darbo stažas | | | | | | | | | |
| iki 10 m. | 6 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| 10-14 m. | 4 | 5 | 5 | 4 | 2 | 1 | 2 | 4 | 5 |
| 15 m. ir daugiau | 35 | 43 | 38 | 40 | 37 | 37 | 38 | 35 | 33 |
| Amžius | | | | | | | | | |
| iki 24 m. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25-29 m. | 4 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 30-34 m. | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 4 | 1 | 1 |
| 35-39 m. | 2 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 5 | 4 |
| 40-44 m. | 11 | 12 | 14 | 7 | 5 | 4 | 4 | 3 | 2 |
| 45-49 m. | 1 | 3 | 3 | 11 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 |
| 50-54 m. | 7 | 9 | 7 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 10 |
| 55-59 m. | 10 | 12 | 12 | 12 | 14 | 10 | 10 | 8 | 7 |
| 60-64 m. | 6 | 4 | 2 | 4 | 2 | 6 | 7 | 7 | 9 |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|----|----|----|----|----|-----|------|------|------|
| >65 m. | 1 | 3 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| vidutinis amžius | 48 | 48 | 48 | 50 | 49 | 48 | 51 | 50 | 51 |
| Kiti specialistai | | | | | | | | | |
| Spec. pedagogas | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| Soc. pedagogas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Psichologas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Logopedas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 |

2 lentelė. Duomenys apie mokytojus, kitus specialistus

18. Aplinkos personalas. 3 lentelėje pateikti duomenys apie kitus mokyklos darbuotojus.

| Darbuotojų pareigybės | 2013 m. | 2014 m. | 2015 m. | 2016 m. | 2017 m. | 2018 m. | 2019 m. |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | | | | | |
| laborantas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| pavaduotojas ūkiui | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| sekretorius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| pagalbinis virtuvės darbininkas | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| virėjas | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| rūbininkas | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| darbininkas | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| kiemsargis | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| sargas | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| vairuotojas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| kompiuterių priežiūros inžinierius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| valytojas | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Išsimokslinimas | | | | | | | |
| aukštasis | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| aukštesnysis | 11 | 11 | 11 | 11 | 2 | 3 | 3 |
| vidurinis | 17 | 17 | 17 | 18 | 27 | 26 | 26 |
| nebaigtas vidurinis | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Darbo stažas įstaigoje | | | | | | | |
| iki 4 m. | 7 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 4-10 m. | 12 | 14 | 15 | 11 | 9 | 6 | 6 |
| 10-15 m. | 7 | 4 | 4 | 7 | 7 | 9 | 8 |
| 15 m. ir daugiau | 8 | 12 | 12 | 13 | 15 | 15 | 16 |
| Atvyko | 2 | - | - | 2 | - | 4 | - |
| Išvyko | 7 | - | 1 | 1 | - | 4 | - |

3 lentelė. Duomenys apie aplinkos personalo darbuotojus

19. Finansiniai ir materialieji ištekliai.

Mokyklos veikla finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų.

20.1. Finansiniai ir materialieji ištekliai

tūkst. Eur

| | 2013 m. | 2014 m. | 2015 m. | 2016 m. | 2018 m. | 2019 m. | Pastabos |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| Darbo užmokestis | 640,8 | 619,2 | 616,3 | 622,7 | 659,9 | 852,4 | |
| Socialinis draudimas | 198,1 | 191,3 | 190,4 | 192,3 | 202,7 | 18,2 | |
| Prekių ir paslaugų naudojimas | 91,7 | 83,3 | 73,5 | 81,6 | 75,2 | 77,8 | |
| Šildymas | 44,1 | 34,1 | 31,1 | 36,6 | 32,6 | 33,9 | |
| Elektros energija | 15,8 | 13,2 | 13,1 | 13,0 | 13,8 | 14,7 | |
| Ryšių paslaugos | 2,1 | 2,0 | 2,0 | 2,2 | 1,0 | 0,8 | |
| Transporto išlaikymas | 3,9 | 3,8 | 2,3 | 2,8 | 4,9 | 5,0 | |
| Spaudiniai | 4,3 | 4,3 | 3,4 | 5,9 | 5,3 | 5,3 | |
| Kitos prekės | 12,7 | 15,8 | 10,7 | 9,9 | 9,2 | 8,3 | |
| Komandiruotės | | | | | | | |
| Vandentiekis ir kanalizacija | 3,2 | 3,0 | 3,7 | 3,3 | 3,6 | 4,4 | |
| Ilgalaikio turto remontas | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | |
| Kvalifikacijos kėlimas | 1,3 | 1,7 | 2,6 | 2,9 | 2,4 | 2,5 | |
| Kitos paslaugos | 4,3 | 5,4 | 4,6 | 5,0 | 2,4 | 2,9 | |
| Socialinės išmokos (pavėžėjimas) | 13,0 | 16,2 | 10,9 | 10,4 | 8,5 | 9,0 | |
| Darbdavio socialinė parama | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 2,0 | 1,4 | |
| Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas | 3,1 | 0,7 | 4,3 | 2,0 | 0,0 | 2,0 | |
| Iš viso | 946,7 | 910,7 | 895,4 | 909,0 | 948,3 | 960,8 | |

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė

| Stiprybės | Silpnybės |
|---|---|
| Aukšta mokytojų kvalifikacija, mokytojai nuolat gilina savo kompetencijas. | Tarptautinių projektų vykdymas. |
| Mokykloje sudarytos geros sąlygos mokinį saviraiškai. | Mokinį individualios pažangos stebėjimas ir išivertinimas. |
| Sukurta saugi, jauki, estetiška, moderni, palanki mokymui ir mokymuisi aplinka. Kuriamos šiuolaikinės edukacinės erdvės. | Nerekonstruoto vidinio mokyklos kiemelio naudojimas mokymo(si) ir poilsio tikslams. |
| Dalyvavimas šalies, rajono projektuose. | |
| Mokytojai turi kompiuterizuotas darbo vietas, interneto prieigą kabinetuose. | |
| Mokyklos tradicijos ir renginiai. | |
| Įrengta laboratorijos klasė ir informatikos kabinetas pradinukams. | |
| Įrengtos poilsio zonas mokiniams visuose aukštuoose. | |
| Praktinė-tiriamoji veikla. | |
| Mokymasis virtualioje aplinkoje pradinėse klasėse. | |
| Renovuoti visi kabinetai ir gražinama aplinka. | |
| Ugdymo planai ir tvarkaraščiai. | |
| Vyksta prevencinės klasių valandėlės, dalyvaujama Antrame žingsnyje. | |
| Mokinį pasiekimai NMPP. | |
| Galimybės | Grėsmės |
| Ugdymo priemonių atnaujinimas (IKT bazės atnaujinimas). | Nestabili švietimo politika. |
| Bendri renginiai su tėvais. | Neadekvatus mokinį teisių ir pareigų suvoki-mas. |
| Mokinį savivaldos aktyvinimas. | Nepakankama tėvų atsakomybė už vaikų mokymąsi ir elgesį. |
| Mokyklos istorijos puoselėjimas, mokyklos į-vaizdžio formavimas. | Požiūris į mokytojo darbą. |
| Mokejimo mokytis kompetencijos tobulini-mas. | Moralinių vertybų nuosmukis (šeimos vertybų kaita). |
| Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. | Nepakankamas pagalbos mokinui specialistų finansavimas. |
| Visi mokiniai turi ne tik galimybę, bet ir pa-reigą dėvėti mokyklos uniformą. | Mokinį skaičiaus mažėjimas. |

V SKYRIUS
VEIKLOS STRATEGIJA (VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS,
PRIORITETAI, STRATEGINIAI TIKSLAI)

20. Mokyklos misija

Mokykla, kurios kultūros pagrindą sudaro tautinės tapatybės formavimas, pagarba skirtybėms, tarpusavio pagarba ir tolerancija, teikia ir užtikrina kokybišką mokymą(si), ugdo raštingą, dorą, aktyvų, siekiantį tikslą mokinj.

21. Mokyklos vizija

Atvira kaitai, inovacijoms, moderni, saugi, vienijanti bendruomenę mokykla.

22. Vertybės:

- **Žingeidumas**
- **Empatija**
- **Mokymasis**
- **Ypatingumas**
- **Naujovės**
- **Atsakomybė.**

23. Prioritetas.

Mokinį asmeninės pažangos stebėjimo sistemos kūrimas.

24. Mokyklos strateginiai tikslai:

24.1. 1 strateginis tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo procesą;

24.2. 2 strateginis tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo aplinką.

VI SKYRIUS
STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1 strateginis tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo procesą.

| Uždaviniai | Priemonės | Rodikliai | | | Atsakingas | Lėšos (šaltiniai) | Laukiami rezultatai |
|--|---|--|---|--|-------------------------|----------------------|---|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | | | |
| 1.1.Gerinti mokiniių pa siekimus ir pažanga. | Mokiniių asmeninės pažangos plano tobulinimas. | Mokiniai pildo turimą planą, jį analizuoją ir aptaria su klasių auklėtojais ir tėvais. | Susitarta dėl vienodo mokiniių asmeninės pažangos plano. | Pildomas ir su auklėtojais bei tėvais analizuojamas asmeninės pažangos planas. | Klasijų auklėtojai, VGK | ML | Mokykloje susitarta dėl vienodo asmeninės pasiekimų pažangos plano, kuri kas pusmetij mokiniai pildo ir analizuoją su auklėtojais bei tėvais. |
| | Mokiniių asmeninės pasiekimų pažangos stebėjimas. | Kiekvienas mokytėjas turi ir išbando mokiniių asmeninės pa siekimų pažangos stebėjimo būdus. | Metodiniše mokomujų dalykų grupėse susitarta dėl vienodu mokiniių asmeninės pasiekimų pažangos stebėjimo būdus. | Susitaru būdu fiksuojama ir su mokomujų dalyku mokytėjas analizuojama pasiekimų pažanga. | Metodinė taryba | ML | Mokiniai fiksuoja ir su dalyku mokytėjas analizuoją savo asmeninę pasiekimų pažangą pamokose. |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|----------------------|--|
| 1.2.Tobulinti Ugdymo (si) planavimą. | Lankstus mokymo (si) laiko ir periodų pritaikymas ugdymo (si) poreikiams | Jungiamos pamokos, integruojami dalykai ir po pamokų vykstančios veiklos, organizuojama projektinė veikla, įnicijuojamos kitos veiklos. | Pavaduotojos ugdymui | ML | Sudarytos salygos mokykloje vykstančioms įvairioms veikloms. |
| 1.3.Tinkamai vadovauti mokymuisi. | Mokymo (si) iprasmimimas | Kiekvienas mokytojas kasmėt veda bent po 2 integruotas pamokas ir bent po 2 pamokas netradicinėse aplinkose. | Kiekvienas mokytojas kasmėt veda bent po 3 integruotas pamokas ir bent po 3 pamokas netradicinėse aplinkose. | LL3 mokyklos komanda | Mokytojas parenka ugdymo (si) metodus, formas ir užduotis taip, kad mokymas (is) mokiniams padėtų igyti įvairios prasmingos patirties (stebėjimo, tyrinėjimo, eksperimentavimo, žaidimo, kūrybos, taip pat socialinių sąveikų). Mokyklos bendruomenė įsitraukia į gamtosaugines veiklas. |
| 1.4.Tobulinti ugdymo organizavimą. | Ugdymo(si) diferencijavimas ir individualizavimas vykdant projektinę veiklą. | Ugdymo planavimo grupė aptaria projektinių | Mokytojai ir mokiniai išbando | Metodinė taryba | 4 ir 8 klasėse mokiniai atlieka projektiinius darbus. |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|-----------|--|
| | veiklų organizavimo galingimybes. | projektines veiklas. | atliekia projektines veiklas, jas analizuoją ir aptaria su tėvais. | Vaiko gerovės komisija | ML | Mokykloje galioja mokininių tinkamo elgesio skatinimo tvarka. |
| Tinkamo elgesio skatinimo tvarkos kūrimas. | Peržiūrima ir koreguojama nuobaudų ir skatinimo kopėčių sistemą, atsisakant nuobaudų kopėčių. | Mokinį skatinimo veiklas organizuoja VGK kartu su dalyku mokytojais. | Patvirtinta tinkamo elgesio skatinimo tvarka. | Vaiko gerovės komisija | ML | Mokykloje galioja mokininių tinkamo elgesio skatinimo tvarka. |
| 1.5.Ugdymo mokyklos gyvenimu. | Dalyvavimas saviraiškos renginiuose. | Vyksta renginys „Žemynos vakaras“. Beveik visi 5-8 klasių mokiniai aktyviai dalyvauja socialinėje pilietinėje ir kitose veiklose (99 proc. mokinii turi išskaitą už socialinę pilietinę veiklą). | „Žemynos vakaras“ tampa tradiciniu renginiu. Beveik visi 5-8 klasių mokiniai aktyviai dalyvauja socialinėje pilietinėje ir kitose veiklose (99 proc. mokinii turi išskaitą už socialinę pilietinę veiklą). | Administracija, klasinių auklėtojai, pagalbos mokinui specialistai | PARAMA ML | Mokykloje vyksta įvairūs įdomūs būreliai ir renginiai – projektais, akcijos, talkos, išvykos, varžybos, parodos ir kt. I juos įtraukiamos mokiniai šeimos. |

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|--|
| | | jskaitą už socialinę pi- lietinę veiklą). | | |
| 1.6.Tobulinti vertinimą ugdant. | Vertinimo kriterijų aiskumas, grižtamasis ryšys | Metodinė grupėse, dalijantis geraja patir- timi, susitarima dėl vertinimo aiskumo ir grižtamajo ryšio. | Metodinė taryba | ML |
| 1.7.Mokymasis be sienu. | Mokyklos teritorijos naudojimas ugdymui. | Dalis moky- tojų dali savo pamokų veda išvairose mo- kyklos erd- vėse. | Kiekvienas mokytojas dali savo pa- mokų veda i- vairose mo- kyklos erd- vėse. | Administrati- cija, metodi- nės grupės |

| | | | |
|---|----------------------------------|---|--|
| | | edukacines išvykas, dali-nasi savo geraja patir-timi su kitais mokyklos mokytojais. | kt. – galimybėmis ir organizuoja realaus pasaulio pažinimui pagrįstą ugdymą už mokyklos ribų esan-čiose aplinkose. |
| 1.8.Tobulinti mokyklos savivaldos veiklą. | Mokiniių savivaldos aktyvinimas. | <p>Klasės seniūno rinkimo programos aprašo parengi-mas.</p> <p>Seniūnų tarybos nuostatų Atnaujinimas.</p> <p>Irengiamai edukacinė erdvė seniūnų tarybai.</p> <p>Seniūnų tarybos atstovas delegojamas į mokyklos tarybą.</p> <p>Seniūnų tarybos veiklos ataskaita pris-tatomai meto-dinėje</p> | <p>Direktorius pavaduotoja ugdymui</p> <p>ML</p> <p>ML</p> |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|---|
| | dienoje. | | | |
| 1.9.Mokytis ir veikti komandomis. | „Lyderių laikas – 3“ projekto mokyklos modelio „Profesinis mokytojų augimas“ taikymas. | Visi mokytojai dalyvauja mokyklos veiklos tobulinimo grupėse, stebi bent 2 kolegų pamokas. | Visi mokytojai dalyvauja mokyklos veiklos tobulinimo grupėse, stebi bent po 2 kolegų pamokas per pusmetį. | „Lyderių laiko - 3“ mokyklos komanda |
| 1.10.Skatinti profesinių tobulėjimą. | Metinės mokytojų ir pagalbos mokiniai specialistų užduotys. | Mokytojų ir pagalbos mokiniai specialistų pokalbiai su vadovu vyksta birželio ir rugpjūčio mėn. | Administracija | Visi mokytojai ir pagalbos mokiniai specialistai išsikeliai metines užduotis, jas vykdant, reflektuoja. |

2 strateginis tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo aplinką.

| Uždaviniai | Priemonės | Rodikliai (rezultatai) | | | Atsakingas | Lėšos (šaltiniai) | Laukiami rezultatai |
|--|--|---|---|--|------------------------------------|-------------------|---|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | | | |
| 2.1.Atnaujinti ir papildyti ugdymo procesui reikalingos literatūros fondą. | Reikiamas literatūros įsigijimas. | Kasmet įsigijama literatūros už 400 €. | | Bibliotekininkės | | 1200 EUR (ML) | Geresnės galiomybės mokiniams pasirinkti literatūrą ir skaityti. |
| 2.2.Pagerinti galimybes naudoti IKT. | Kompiuterių ir jų dailių įsigijimas ir keitimai. | Sudarytas kompiuterių atnaujinimo planas, pagal galimybes pradėtas atnaujinimas (keitimas). | Atnaujinta pusė plane numatyti atnaujinti (pakeisti) kompiuterių. | Atnaujinti (pakeisti) visi plane numatyti kompiuterių. | Kompiuterinių sistemų specialistas | ML | Atnaujinti arba pakeisti kompiuteriai, dėl to pagrėjusios galiomybės naudotis naujausiomis programomis. |
| 2.3.Pakeisti senus baldus kabinetuose. | Tinkamų baldų kiekvienam kabinetui parinkimas ir keitimas. | Paruošta programa. | Baldai keičiami pagal turimas lėšas. | Direktorius pavaduotojai | | ML | Nauji baldai er-gonomiškesni, estetiskesni, labiau pritaikyti šiuolaikiniams ugdymo procesui. |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---------------------------|---|
| 2.4.Mokyklos aplinkos kurti kartu su mokiniais. | Mokiniai darbų demonstravimas įvairiose mokyklos erdvėse. | Mokyklos patalpos dekoruojamos mokiniai darbais. Eksponuojami tarpiniai mokymosi rezultatai, atspindintys jo procesą – eskizai, modeliai, projektais, užrašai. Mokiniai vertina, domisi, saugo savo ir kitų darbus, mokosi iš jų. | Direktorius pavaduootojos ugdymui | ML | Mokiniai darbai ne tik puošia mokyklos erdvės, bet ir naujodami kaip ugdomo priemonę. |
| 2.5.Sudaryti sąlygas keisti mokymo(si) aplinkas. | Naujų mokymo(si) aplinkų įrengimas. | Irengta dar viena lauko klasė | Direktorius, direktoriaus pavauduota ūkiui | ML | Lauke gali vykti daugiau pamokų. |
| 2.6. Atnaujinti valgyklos patalpas. | Pagalbinių ir poilsio patalpų suremontavimas. | Įsigytu muziejaus baldus | Direktorius, direktoriaus pavauduota ūkiui | 3000 EUR. (SPEC., PARAMA) | Sudarytos galimybės patogiai apžiūrėti mokyklos muziejus eksponatus ir vesti pamokas bei renginius. |
| 2.7. Idiegti savitarną valgykloje. | Domėjimasis kitose mokyklose savitarnos | Maisto gamybos patalpų atnaujinimas. | Pakeisti vamzdynai, elektros instalacija ir suremontuotos patalpos. | 3000 EUR. (SPEC., PARAMA) | Atnaujintos patalpos atitinka reikalavimus. |
| | | Parinkta reikiama | Įsigytą īranga ir nuo 2020- | 4000 EUR. | Valgantieji galės patys išidėti norimus |

VII SKYRIUS
PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

25. Strateginio mokyklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu (plane numatyti koordinatoriai).

26. Strateginis planas paskelbtas mokyklos interneto svetainėje, todėl bendruomenė turi galimybę susipažinti, stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai.

27. Strateginio plano rengimo grupė, sudaryta Pakruojo „Žemynos“ pagrindinės mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūto 2 d. įsakymu Nr. V-83b „Dėl 2019/2021 metų mokyklos strateginio plano rengimo grupės sudėties patvirtinimo“, stebi ir vertina, ar mokykla įgyvendina strateginį planą, ar jis vykdomas, ar priemonės yra efektyvios, atitinkamai patikslinami metiniai mokyklos veiklos ir atskirų grupių veiklos planai.
