

PATVIRTINTA
Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-74-(1.3)

PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos (toliau – mokykla) darbo apmokėjimo sistema paruošta remiantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198 su visais pakeitimais ir Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos kolektyvine sutartimi su priedais.

Mokyklos apmokėjimo sistema peržiūrima ir atnaujinama ne rečiau kaip du kartus per metus – sausio 1 d. ir rugsėjo 1 d., atsižvelgiant į teisės aktų pokyčius bei mokyklos veiklos poreikius.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

1. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:
 - 1) A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:
 - a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 2) B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
 - 3) C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 4) D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
2. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:
 - A lygis:
 - 1) A1 lygiui priskiriama psichologo pareigybė;
 - 2) A2 lygiui priskiriamos šios pareigybės: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, mokytojas, socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas;
 - 3) B lygiui priskiriamos kompiuterinių tinklo administratoriaus, bibliotekininko, prekių ir paslaugų pirkimo specialisto ir sekretoriaus pareigybės;
 - 4) C lygiui priskiriamos šios pareigybės: mokinio padėjėjas, vyriausiasis virėjas, virėjas, vairuotojas, laborantas;

5) D lygiui priskiriamos šios pareigybės: valytojas, kiemsargis, rūbininkas, budėtojas, darbininkas, pagalbinis virtuvės darbininkas.

III SKYRIUS PAREIGYBIŲ SKAIČIUS

3. Mokyklos direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, pareigybių skaičius darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į:

4.1. pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, nustatytą atsižvelgiant į:

4.1.1. kai mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, nustatytus pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė, taip pat biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos papildomai finansuojamą klasių (grupių) skaičių;

4.2. vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas:

4.2.1. kai mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginę klasės (grupės) dydį.

5. Mokyklos direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus.

6. Mokyklos darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

6.1. pareigybės grupė;

6.2. pareigybės pavadinimas;

6.3. konkretus pareigybės lygis;

6.4. specialieji reikalavimai, keliama šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

6.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

IV SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS, DARBUOTOJŲ VERTINIMAS IR SKATINIMAS BEI MATERIALINĖS PAŠALPOS

7. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

1) pareiginė alga;

2) priemokos;

3) piniginė išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas arba pagal Pakruojos „Žemynos“ progimnazijos kolektyvinę sutartį;

4) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą;

5) kintamoji dalis, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje ir skiriama darbuotojui šio įstatymo ir Darbo apmokėjimo sistemos nustatyta tvarka, atsižvelgiant į jo veiklos vertinimą, taip pat kitais darbo apmokėjimo sistemoje numatytais atvejais.

8. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra

nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, biudžetinių įstaigų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

9. Atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, kintamoji dalis gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos.

10. Už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas mokama 69,82 %.

11. Darbo apmokėjimo tvarka nustatoma kolektyvinėje sutartyje.

12. Pareiginės algos bazinį dydį tvirtina Lietuvos Respublikos Seimas.

13. Pareiginė alga:

13.1. Mokyklos darbuotojų, išskyrus mokyklos vadovo pavaduotojus ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, taip pat specialiuosius pedagogus, logopedus, psichologus, socialinius pedagogus, auklėtojus (toliau – pagalbos mokiniui specialistai), pareiginė alga nustatoma iš darbo apmokėjimo sistemoje pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu šio įstatymo 1 priede nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos (toliau – MMA), išskyrus darbininkus. Mokyklos darbuotojo, pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti mokyklos vadovo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, nustatyto šio įstatymo 1 priede, išskyrus šio straipsnio 6 dalyje nustatytus atvejus;

13.2. Mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio;

13.3. Pavaduotojo ūkiui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio įstatymo 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašą nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį;

13.4. Mokyklos darbuotojų, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kurių darbas laikomas pedagoginiu (toliau – pagalbos mokiniui specialistai) ir darbininkų, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms;

13.5. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

13.6. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurių pagal pareigybės aprašymą priskirtoms funkcijoms atlikti magistro kvalifikacinio laipsnio nereikalaujama (išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus)

13.7. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo tvarkos apraše numatytus koeficientus nustato mokyklos vadovas;

13.8. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal šio įstatymo nuostatas ir mokyklos darbo apmokėjimo tvarkos aprašą.

14. Mokytojų pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginė alga ir darbo krūvio sandara:

14.1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal

šio įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą;

14.2. Pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą;

14.3. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija;

14.4. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Švietimo, mokslo ir sporto ministras;

14.5. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma;

14.6. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, auklėtojų) darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama šio įstatymo 2 priede.

15. Priemokos

15.1. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

15.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

15.3. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos, mokama skaičiuojant pagal formulę: 1 valandos įkainis = pareiginę algą : mėnesio darbo trukmės (valandų skaičiaus)

5.4. kiekviena priemoka, nurodyta šio straipsnio dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams:

15.4.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

15.4.1.1. mokytojui, pavaduojančiam pamokas nesutampančiu su jo darbo grafiku ar sutampančiu su jo darbo grafiku (tuo metu nevedant savo pamokos), mokama už pravestą pamoką su pasiruošimu, skaičiuojant pagal formulę 1 valandos įkainis = pareiginė alga/vidutinis mėnesio valandų skaičius* faktiškai dirbtų valandų skaičius.

15.4.1.2. Mokytojui, vaduojant pamokas grupių jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jo paties pamokos, mokama priemoka procentais už pavaduotas pamokas, skaičiuojant pasiruošimo valandas už prijungtą grupę:

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

15.4.1.3. Darbuotojui skiriant 10–80 procentų pareiginės algos dydžio priemoką, už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio;

15.5. priemokos dydį nustato darbuotoją į pareigas priimančias asmuo.

16. Atsižvelgiant į progimnazijoje dažnai pasitaikančius darbuotojų pavadavimo atvejus (darbuotojų, kurie augina vaikus iki trejų metų ir kitiems nustatoma sutrumpinta 32 val. per savaitę darbo laiko norma, ligos, komandiruočių, kasmetinių, mokymosi atostogų metu ir kitus pavadavimo atvejus), kai darbo užmokesčio dydis neatitinka darbo apmokėjimo sistemos 15.4 punkto reikalavimų, darbo užmokestis už kitų darbuotojų pavadavimą mokamas už faktiškai dirbtą laiką:

16.1. Darbo užmokestis už kitų darbuotojų pavadavimą apskaičiuojamas taip: pareiginė alga/vidutinis mėnesio valandų skaičius*faktiškai dirbtų valandų skaičius;

16.2. Nustatomas vidutinis mėnesio valandų skaičius 2025 metams:

- Darbuotojams, kurių darbo laiko trukmė 40 valandų per savaitę – 167,4 val.;
- Pedagogams, kurių darbo laiko trukmė 36 valandos per savaitę – 151,2 val.

17. Esant kitokio pobūdžio pavadavimams (už ilgalaikį pavadavimą, už papildomą užduočių atlikimą, už padidėjusį darbų mastą) mokama premoka pagal Darbo apmokėjimo sistemos 15 punktą.

18. Vienkartinis papildomų darbų apmokėjimas:

18.1. Mokytojui, dalyvavusiam Metų mokytojo premijos konkurse, pateikusiam reikalingus dokumentus, tačiau nepatekusiam tarp nominuotų kandidatų, skiriama 400 Eurų vienkartinė skatinamoji išmoka už iniciatyvą, profesinės veiklos pristatymą ir mokyklos vardo garsinimą ;

18.2. Už darbus, kurie nėra numatyti darbuotojo pareigybės aprašyme, darbuotojams gali būti skiriamos vienkartinės piniginės išmokos metų pabaigoje, atsižvelgiant į įstaigos finansines galimybes.

19. Papildomi darbai gali būti atliekami visų mokyklos darbuotojų – mokytojų, pavaduotojų ugdymui, pagalbos specialistų, sekretoriaus, vairuotojų, virėjų, pavaduotojo ūkiui, valytojų, budėtojų, darbininkų – ir fiksuojami vadovo įsakyme ar darbuotojo pasirašytame akte.

20. Vienkartinį išmokų dydį nustato mokyklos vadovas, suderinęs su profesine sąjunga, atsižvelgdamas į atliktų darbų pobūdį, apimtį ir įstaigos finansines galimybes.

Lentelė: papildomų darbų pavyzdžiai pagal pareigybes ir galimos išmokos

Eil. Nr.	Pareigybė	Papildomų darbų pavyzdžiai	Galima vienkartinė išmoka (iki)
1.	Mokytojas	Pagalba rengiant ir organizuojant mokyklos renginius po įprastų pamokų valandų; dalyvavimas projektuose, kurie neįtraukti į darbo krūvį.	Iki 80 % pareiginės algos
2.	Pavaduotojas ugdymui	Projektų rašymas, vykdymas, ataskaitų teikimas virš pareigybės aprašyme numatyto darbo.	Iki 80 % pareiginės algos
3.	Pagalbos specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas)	Papildoma pagalba mokiniams renginiuose, stovyklose, projektinėse veiklose; prevencinių programų vedimas ne darbo metu.	Iki 80 % pareiginės algos
4.	Mokinio padėjėjas	Papildoma pagalba mokiniui ne įprasto darbo grafiko metu (pvz., renginiuose, ekskursijose, stovyklose); pagalba mokiniui per neplanuotas veiklas ar projektus; mokinio priežiūra šventėse ar konkursuose ne darbo metu; pagalba inventorizacijos metu.	Iki 80 % pareiginės algos
5.	Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas	Mokinių priežiūra renginiuose ar išvykose ne darbo metu; pagalba organizuojant renginius; papildoma veiklų organizacija.	Iki 80 % pareiginės algos
6.	Bibliotekininkas	Pagalba organizuojant renginius; dalyvavimas projektuose;	Iki 80 % pareiginės algos

7.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Papildomas ūkinių darbų organizavimas (renginių paruošimas, avarinių situacijų suvaldymas, kapitalinio tvarkymo darbų priežiūra)	Iki 80 % pareiginės algos
8.	Kompiuterių tinklo administratorius	Pagalba organizuojant renginius (garso, vaizdo, kompiuterinės technikos paruošimas); įrangos priežiūra ir remontas ne darbo metu; mokyklos tinklo ar programinės įrangos atnaujinimai už įprasto grafiko ribų; pagalba mokytojams ir mokiniams projektų ar konkursų metu.	Iki 80 % pareiginės algos
9.	Sekretorius	Projektų dokumentacijos ruošimas ir archyavimas po darbo valandų, pagalba organizuojant renginius.	Iki 80 % pareiginės algos
10.	Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas	Papildomas viešųjų pirkimų dokumentų rengimas ar derinimas ne darbo metu; pagalba organizuojant didesnius renginius (pirkimų, sutarčių derinimas); skubūs pirkimai ar užsakymai, susiję su nenumatytais įvykiais (avarijomis, remontais); tiekėjų pasiūlymų analizė už įprastų darbo valandų.	Iki 80 % pareiginės algos
11.	Vairuotojas	Mokinių vežimas į renginius, ekskursijas ne darbo metu; pagalba pervežant dokumentus, daiktus, įrangą į renginio vietą ir atgal. Smulkių ūkinių prekių, baldų, įrangos vežimas tarp padalinių ar iš tiekėjų.	Iki 80 % pareiginės algos
12.	Laborantas	Mokomosios įrangos ir priemonių paruošimas ne darbo metu (atvykstantiems kitų mokyklų mokytojams); laboratorinių darbų pagalba už įprasto tvarkaraščio ribų.	Iki 80 % pareiginės algos
13.	Virėjas	Maitinimo organizavimas renginių metu (pvz., šventės, stovyklos), papildomas darbas ne pagal darbo grafiką, pavaduojant kitą virėją, virtuvės darbuotoją ar pagalbinį personalą (pvz. ligos ar atostogų metu).	Iki 80 % pareiginės algos
14.	Virtuvės pagalbinis darbininkas	Pagalba tvarkant patalpas po renginių; papildomas darbas savaitgaliais.	Iki 80 % pareiginės algos
15.	Darbininkas	Pagalba renginių metu (scenos, salės paruošimas, baldų pernešimas), smulkūs remonto darbai, teritorijos sutvarkymas talkų ar avarių metu.	Iki 80 % pareiginės algos
16.	Rūbininkas	Papildomas darbas per renginius, savaitgaliais, vakarais. Laikinas pavaduojančios pozicijos užėmimas (pvz., budėtojos, valytojos).	Iki 80 % pareiginės algos
17.	Budėtojas	Papildomas budėjimas per renginius, savaitgaliais, vakarais; įstaigos apsaugos užtikrinimas ne darbo metu, laikinas pavaduojančios pozicijos užėmimas (pvz., rūbininkės, valytojos)	Iki 80 % pareiginės algos
18.	Kiemsargis	Teritorijos tvarkymas po darbo grafiko (pvz., sniego kasimas, šaligatvių barstymas, medžių ar krūmų genėjimas); papildomas darbas per talkas ar renginius; avarinių situacijų likvidavimas (pvz.,	Iki 80 % pareiginės algos

		nuvirtusių šakų pašalinimas, aplinkos tvarkymas po audros).	
19.	Valytojas	Pagalba tvarkant patalpas po renginių; renginių metu tenkinamų higienos poreikių užtikrinimas (pvz., papildoma tualetų, fojė priežiūra), papildomas darbas savaitgaliais ar vakarais, kai vyksta renginiai, dezinfekcija ligų, epidemijų metu (pvz., gripas, COVID-19), laikinas pavaduojančios pozicijos užėmimas (pvz., rūbininkės, budėtojos), paruošimas darbui po persikraustymo ar patalpų pertvarkymo.	Iki 80 % pareiginės algos

21. Mokyklos darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas ir skatinimas:

21.1.mokyklos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus;

21.2.mokyklos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas šioje mokykloje.

21.3. mokyklos direktoriaus pavaduotojų ir kitų darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

22. Vertinami darbuotojai turi teisę kviešti mokyklos darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

23. Tiesioginis mokyklos darbuotojo vadovas (toliau – tiesioginis vadovas) darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

23.1.viršijanti lūkesčius - darbuotojui nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas, arba darbuotojui gali būti taikomos Aprašo 23 punkte nustatytos skatinimo priemonės.

23.2.atitinkanti lūkesčius - darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia.

23.3.iš dalies atitinkanti lūkesčius - kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas

23.4.neatitinkanti lūkesčių - nustatoma pareiginė alga, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas.

23.5. Neeilinis mokyklos darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu šiais atvejais:

23.5.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

23.5.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

23.5.3. darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes pareigas;

23.5.4. jeigu biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

23.6. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6

mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas mokykloje, kurioje vertinama jo veikla.

23.7. Darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į mokyklos vadovą prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu mokyklos vadovas padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą. Mokyklos vadovo išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

24. Skatinimas:

24.1. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą mokyklos darbuotoją mokyklos vadovas gali skatinti šio įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

24.2. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

24.2.1. padėka;

24.2.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant mokyklos nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

24.2.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų papildomų poilsio dienų per metus;

24.2.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

24.2.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

24.2.6. kintamąją dalimi, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje;

24.2.7. kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis kolektyvinėje sutartyje arba vietiniuose norminiuose teisės aktuose.

24.2.8. Prie šio straipsnio 2–7 punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

24.3. Mokyklos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

25. Materialinės pašalpos

25.1. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra mokyklos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

25.2. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

25.3. Materialinę pašalpą darbuotojams skiria mokyklos vadovas iš biudžetinei įstaigai

skirtų lėšų.

Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

**VADOVŲ PAVADUOTOJO, B ,C IR D LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS
KOEFIICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Minimalūs pareiginės algos koeficientai	Maksimalūs pareiginės algos koeficientai	Nustatyti pareiginės algos koeficientai
1.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	A2	1,04	1,77	1,3
2.	Bibliotekininkas	B	0,67	1,14	0,77
3.	Kompiuterių tinklo administratorius	B	0,67	1,14	1,08
4.	Sekretorius	B	0,67	1,14	0,95
5.	Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas	B	0,67	1,14	1,01
6.	Mokinio padėjėjas	C	0,64	1,08	0,76
7.	Vairuotojas	C	0,64	1,08	0,85
8.	Laborantas	C	0,64	1,08	0,70
9.	Vyriausiasis virėjas	C	0,64	1,08	0,90
10.	Virėjas	C	0,64	1,08	0,81
11.	Virtuvės pagalbinis darbininkas, darbininkas, rūbininkas, budėtojas, valytojas, kiemsargis	D			MMA

**MOKYTOJŲ, MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMU PAREIGINĖS
ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ (SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ
PEDAGOGŲ, AUKLĖTOJŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ) DARBO KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO
ŠVIETIMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1041	1,1082	1,1177	1,1381	1,1735	1,1775	1,1844
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1857	1,1886	1,1899	1,1966	1,1994	1,2034	1,2129
Vyresnysis mokytojas		1,2144	1,2185	1,2240	1,2730	1,2797	1,2851
Mokytojas metodininkas			1,2974	1,3206	1,3627	1,3683	1,3778
Mokytojas ekspertas			1,4744	1,4989	1,5371	1,5439	1,5507

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

2.1. didinami 1–15 procentų:

2.1.1. koeficientų didinimo atvejai dėl veiklos sudėtingumo numatyti Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos kolektyvinės sutarties, pasirašytos 2025 metų rugpjūčio 29 d. 1 priede.

2.2. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

2.2.1. pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (D_m) apskaičiuojamas, mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (P_m) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (B_m) ir padauginus iš 100 procentų: $D_m = (P_m \times 0,2) / B_m \times 100 \%$, dirbant pagal pradinio ir pagrindinio bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d.

įsakymu Nr. 1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

3. Mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

5. Mokytojų darbo laiką sudaro:

5.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko) programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

5.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje.

6. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašą tvirtina Švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių ir pedagogų rengimo centrų pasiūlymus. Veiklų mokyklos bendruomenei aprašą tvirtina Švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių pasiūlymus.

7. Mokytojo valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

8. Mokytojui per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina Švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; tuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

8¹. Mokytojui (kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos.

9. Mokytojų darbo laiko grafiko sudarymo bendrąsias nuostatas tvirtina Švietimo, mokslo ir sporto ministras, suderinęs su socialinės apsaugos ir darbo ministru.

10. Mokytojo darbo krūvio sandarą pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato mokyklos vadovas pagal šio priedo 7 punkte nustatytas valandas vadovaudamasis Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

II SKYRIUS
SPECIALIŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ IR KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ
ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

11. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	1,1041	1,1082	1,1177	1,1381	1,1735	1,1775	1,1844
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas,	1,1857	1,1886	1,1899	1,1966	1,1994	1,2034	1,2129
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,2144	1,2185	1,2240	1,2730	1,2797	1,2851
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,2974	1,3206	1,3627	1,3683	1,3778
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,4744	1,4989	1,5371	1,5439	1,5507

12. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams:

12.1. koeficientų didinimo atvejai dėl veiklos sudėtingumo numatyti Pakruojo „Žemynos“

progimnazijos kolektyvinės sutarties, pasirašytos 2025 metų rugpjūčio 29 d. 1 priede.;

12.2.gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

13. Specialiojo pedagogo, logopedo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

14. Specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokykloje, darbo laikas per savaitę yra 36 valandų, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti, joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

III SKYRIUS PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

15. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	1,1041	1,1082	1,1177	1,1381	1,1735	1,1775	1,1844
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,1857	1,1886	1,1899	1,1966	1,1994	1,2034	1,2129
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,2144	1,2185	1,2240	1,2730	1,2797	1,2851
Socialinis pedagogas metodininkas,			1,2974	1,3206	1,3627	1,3683	1,3778

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
antros kategorijos psichologas							
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,4744	1,4989	1,5371	1,5439	1,5507

16. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

16.1. koeficientų didinimo atvejai dėl veiklos sudėtingumo numatyti Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos kolektyvinės sutarties, pasirašytos 2025 metų rugpjūčio 29 d. 1 priede;

16.2. gali būti didinami iki 20 procentų šiame skyriuje nurodytiems darbuotojams pagal kitus mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

17. Psichologų, socialinių pedagogų, dirbančių mokykloje, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

IV SKYRIUS AUKLĖTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

18. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	0,8305	0,8454	0,8603	0,8686
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			

	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos			
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	0,8754	0,8835	0,8902
Vyresnysis auklėtojas, vyresnysis koncertmeisteris, vyresnysis akompaniatorius	0,8972	0,9054	0,9122
Auklėtojas metodininkas, koncertmeisteris metodininkas, akompaniatorius metodininkas	0,9203	0,9273	0,9353
Auklėtojas ekspertas, koncertmeisteris ekspertas, akompaniatorius ekspertas	0,9503	0,9612	0,9857

19. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

19.1. koeficientų didinimo atvejai dėl veiklos sudėtingumo numatyti Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos kolektyvinės sutarties, pasirašytos 2025 metų rugpjūčio 29 d. 1 priede;

19.1.1. gali būti didinami iki 20 procentų auklėtojams pagal kitus mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

20. Auklėtojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

V SKYRIUS MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMU PARIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

21. Mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
501 ir daugiau			
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2,1291	2,1584	2,1893

22. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

22.1. koeficientų didinimo atvejai dėl veiklos sudėtingumo numatyti Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos kolektyvinės sutarties, pasirašytos 2025 metų rugpjūčio 29 d. 1 priede;

22.2.gali būti didinami iki 20 procentų mokyklos direktoriaus pavaduotojams ugdymui pagal kitus mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

23. Mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 d.
