

PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS

KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2025 m. rugpjūčio 29 d

Pakruojis

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kolektyvinė sutartis yra rašytinis susitarimas tarp Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos darbuotojų atstovų, kuriuos atstovauja Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos profesinės sąjungos pirmininkė bei Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos, kurią atstovauja direktorius (toliau – Šalys).
2. Sutarties sąvokos:
 - Darbdavys* – Pakruojo „Žemynos“ progimnazija, P. Mašiotų 45, Pakruojis.
 - Darbuotojas* – fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai pagal darbo sutartį dirbti darbdaviui.
 - Darbuotojų atstovai* – darbdavio lygmeniu veikianti profesinė sąjunga.
 - Kontaktinės valandos* – laikas, per kurį pedagoginis darbuotojas tiesiogiai dirba su vaikais.
 - Papildomos valandos* – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su vaikais (pasiruošimas ugdomajai, metodinei veiklai, vadovavimas darbo grupei, projektų rengimas ir dalyvavimas projektinėje veikloje, mokymo medžiagos ruošimas, dokumentų pildymas, progimnazijos veiklos įsivertinimas, renginių organizavimas vaikų meniniams pasirodymams, pasiruošimas konkursams, varžyboms ir dalyvavimas juose).
 - Sutarties tikslas* – nustatyti darbo, profesines, socialines ir ekonomines sąlygas bei garantijas, kurios nėra įstatymų, kitų norminių aktų reglamentuotos, kurios jiems neprieštarauja ir gerina darbuotojų padėtį, darbo apmokėjimo, kitas socialines bei ekonomines sąlygas.
 - Sutarties dalykas* – darbo organizavimas, darbo apmokėjimo, darbo saugos, darbo ir poilsio laiko bei kitų socialinių ir ekonominių sąlygų nustatymas ir gerinimas.
3. Kolektyvinė sutartis sudaryta ir bus taikoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais.
4. Ši Kolektyvinė sutartis taikoma visiems darbdavio darbuotojams ir yra skelbiama Darbdavio internetiniame tinklapyje.
5. Kolektyvinė sutartis registruojama vadovaujantis Darbo kodekso 195 straipsnio 5 dalimi bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. A1-334 patvirtintu „Kolektyvinių sutarčių registravimo ir viešo skelbimo tvarkos aprašu“.
6. Darbdavio lygmeniu veikianti profesinė sąjunga gali dalyvauti šakos ar teritoriniame streike nenutraukusi šios kolektyvinės sutarties. Apie streiką Darbdavys įspėjamas įstatymų numatyta tvarka.
7. Darbdavys įsipareigoja informavimą ir konsultavimą vykdyti su profesine sąjunga, jei progimnazijoje nėra įsteigtos Darbo tarybos. Įsteigus Darbo tarybą, šios funkcijos vykdomos tiek su profesine sąjunga, tiek ir su Darbo taryba.

8. Darbdavys įsipareigoja Darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus ir kitus lokalius teisės aktus, turinčius įtakos darbuotojų darbo, ekonominei ar socialinei padėčiai, derinti su profesine sąjunga.
9. Šalys susitaria, kad ginčai, kilę tarp Darbdavio ir profesinės sąjungos narių, sprendžiami dalyvaujant šios profesinės sąjungos atstovui. Darbdavys ir profesinė sąjunga į ginčo sprendimą gali kviešti teisininkus, ekspertus.
10. Sudarydamos šią Sutartį, šalys įsipareigoja:
 - 10.1. tarpusavio santykius grįsti lygiavertės partnerystės, abipusės pagarbos ir viešumo pagrindais, nežeminti darbuotojų orumo ir gerbti jų nuomonę;
 - 10.2. siekti, kad konfliktinės situacijos būtų sprendžiamos dialogu ir pasitikėjimo santykiais, ieškant abiem šalims tinkamiausio sprendimo;
 - 10.3. sistemingai keistis turima informacija, aiškinti darbuotojams norminius teisės aktus ir progimnazijos darbą reglamentuojančius įstatymus.

II SKYRIUS

DARBO SUTARČIŲ SUDARYMAS, VYKDYMAS IR NUTRAUKIMAS

11. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami laikantis įstatymų reikalavimų. Darbo sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir papildomos tik abiejų Šalių rašytiniu sutikimu.
12. Darbdavys prieš priimdamas į darbą naujus darbuotojus atsižvelgia į tos pačios specialybės kitų darbuotojų darbo krūvius.
13. Darbdavys informuoja darbuotojus apie progimnazijoje esamas laisvas darbo vietas. Esant laisvoms darbo vietoms, pirmumo teisė jas užimti suteikiama esamiems progimnazijos darbuotojams.
14. Susitarimai dėl nekonkuravimo netaikomi tiek darbo santykių metu, tiek ir jiems pasibaigus, darbuotojas yra laisvas pasirinkti darbą ir darbdavį, gali vienu metu dirbti pas kelis darbdavius.
15. Nuolatinio pobūdžio darbui sudaromos tik nuolatinės darbo sutartys. Darbdavys neterminuotos darbo sutarties keisti į terminuotą negali, jei neterminuota sutartis yra sudaryta nuolatinio pobūdžio darbui. Su naujais priimtais darbuotojais terminuotą darbo sutartį sudaryti galima, tačiau tokių sutarčių negali būti daugiau kaip 20 procentų visų Darbdavio sudarytų darbo sutarčių.
16. Keičiant darbo sutarties sąlygas, darbuotojo sutikimas/nesutikimas dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis turi būti išreikštas raštu ne daugiau kaip per 10 darbo dienų.
17. Apie numatomus veiklos, jos masto, darbo organizavimo pakeitimus, taip pat ir kitais būtinumo atvejais, kai planuojama keisti darbo sutarčių sąlygas, Darbdavys privalo surengti konsultacijas su profesine sąjunga.
18. Mažinant darbuotojų skaičių, Darbdavys įsipareigoja apie kiekvieną konkretų atvejį, prieš teikdamas įspėjimą, informuoti profesinę sąjungą.
19. Kai mažinamas darbuotojų skaičius, atleidžiamų darbuotojų atrankos kriterijus patvirtina Darbdavys suderinęs su profesine sąjunga.
20. Per visą numatomo atleisti darbuotojo įspėjimo laikotarpį, įskaitant darbuotojo atleidimo iš darbo dieną, Darbdavys turi pareigą ieškoti galimybių perkelti atleidžiamą iš darbo darbuotoją į kitą darbą ir, esant darbuotojo raštiškam sutikimui, jį perkelti į kitą darbą.

21. Darbdavys savo iniciatyva negali atleisti iš darbo profesinės sąjungos komiteto nario be profesinės sąjungos sutikimo. Darbdavys, prašydamas profesinės sąjungos sutikimo atleisti profesinės sąjungos komiteto narį, turi pateikti visą būtiną informaciją, susijusią su darbuotojo atleidimu. Kilus ginčui tarp Darbdavio ir profesinės sąjungos, Šalys turi teisę kvieštis dalyvauti teisininkus, ekspertus.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS

22. Darbdavys įsipareigoja mokėti darbo užmokestį Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Darbdavio darbo apmokėjimo sistemos ir darbuotojo darbo sutartyje nustatyta tvarka.
23. Darbo užmokestis darbuotojams išmokamas 2 kartus per mėnesį, nebent darbuotojas raštiškai pageidauja, kad darbo užmokestis būtų mokamas kartą per mėnesį.
24. Už gerą darbo pareigų vykdymą, nepriekaištingą darbą, taip pat už pasiektus darbo rezultatus, Darbdavys gali skirti premijas, priemokas.
25. Pedagoginių darbuotojų kontaktinės valandos derinamos metodinėse grupėse.
26. Įvedus mokytojų etatinį darbo apmokėjimą, derinama:
- 26.1. mokytojų darbo krūvio sandara;
 - 26.2. valandos funkcijų, susijusių su kontaktinėmis valandomis, vykdymui (pagal mokomuosius dalykus) ;
 - 26.3. valandos funkcijų, susijusių su veikla progimnazijos bendruomenei, vykdymui.
27. Kontaktinės valandos preliminarai suderinamos birželio mėnesį, o galutinai – rugsėjo mėnesį.
28. Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo tvarka įforminama Kolektyvinės sutarties priede.

IV SKYRIUS

DARBO IR POILSIO ORGANIZAVIMAS

29. Pamokų tvarkaraščiai skelbiami progimnazijos tinklapyje.
30. Darbuotojas neturi teisės be Darbdavio ar jo įgalioto asmens sutikimo savavališkai keisti darbo grafiko, pamokų ir konsultacijų tvarkaraščio ar savo darbo pavesti kitam asmeniui.
31. Derinimo su profesine sąjunga procedūra:
- 31.1. parengtą sprendimo ar dokumento, kurį reikia suderinti su darbuotojų atstovais, projektą progimnazijos direktorius pateikia derinti profesinės sąjungos pirmininkui;
 - 31.2. profesinė sąjunga turi per sutartą laiką apsvarstyti projektą ir pateikti progimnazijos direktoriui atsakymą;
 - 31.3. jeigu būtina, profesinė sąjunga turi teisę prašyti direktoriaus papildomos informacijos taip ir apie finansinę progimnazijos padėtį.
32. Progimnazijos administracija sudaro ir suderina su profesine sąjunga:
- 32.1. pagalbos mokiniui specialistų ir mokytojų budėjimo valgykloje ir progimnazijos koridoriuose grafikus;
 - 32.2. pagalbos mokiniui specialistų darbo grafikus mokinių atostogų metu;
33. Aplinkos personalui ir pagalbos mokiniui specialistams už darbus, kurie neįeina į darbuotojo

- pareigas ir nenumatyti progimnazijos Darbo tvarkos taisyklėse bei jų darbo sutartyse, mokėti (jei darbuotojas tą darbą atliko) šalių susitarimu arba suteikti apmokamas laisvas dienas mokinių rudens, žiemos, pavasario ar vasaros atostogų metu.
34. Darbuotojų darbo krūvis mokslo metų eigoje gali būti koreguojamas tik išimtiniais atvejais.
35. Nekontaktinių valandų laiką (pasirengimas pamokoms, darbų taisymas, dokumentacijos tvarkymas, dalyvavimas projektuose ir kiti darbai) pedagogai tvarko savo nuožiūra ir gali dirbti jiems priimtinoje vietoje.
36. Paskelbus epidemiją ar dėl šalčio vaikams neatėjus į progimnaziją ir kitais atvejais, kai ženkliai sumažėja vaikų skaičius klasėse (arba visai nebūna vaikų), prastova neskelbiama. Pedagogams informavus administraciją, leidžiama dirbti ne progimnazijoje, darbuotojams mokamas darbo užmokestis, nurodytas darbo sutartyje.
37. Kilus ginčams pamokų stebėjimo metu, jie yra sprendžiami metodinėse grupėse. Pamoką stebėti skiriamas mokytojas, turintis ne žemesnę kvalifikacinę kategoriją

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

38. Darbdavys sudaro sąlygas darbuotojams ne mažiau kaip 5 dienas per metus darbo metu kelti kvalifikaciją, t. y. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose, studijų sesijose, tobulintis ir siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos ir apmoka iš biudžeto tam skirtų lėšų.
39. Profesinių sąjungų įgaliotiems atstovams leidžiama dalyvauti progimnazijos atestacinės komisijos posėdyje, kuriame svarstomas profesinių sąjungų narių atestavimo klausimas ir leidžiama susipažinti su visais reikiamais dokumentais.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ SOCIALINĖS GARANTIJOS

40. Progimnazijos darbuotojams kasmetinės atostogos skiriamos pagal Darbo kodekso nustatytą tvarką.
41. Progimnazijos administracija, atsižvelgdama į darbuotojų pageidavimus ir suderinusi su profesine sąjunga parengia atostogų grafiką iki gegužės 1 d.
42. Kasmetinės atostogos turi būti suteikiamos bent kartą per darbo metus suinteresuotoms šalims susitarus.
43. Esant finansinėms ir teisinėms galimybėms, Darbdavys įsipareigoja išmokėti vienkartinę iki 100 eurų dydžio pašalpą darbuotojams, atsidūrusiems sunkioje situacijoje (artimųjų mirtis, sunkios ligos, gaisras ir pan.).
44. Nemokamos atostogos ir jų trukmė dėl šeimyninių aplinkybių ar kitų svarbių priežasčių suteikiamos suinteresuotoms šalims susitarus, darbuotojui raštiškai prašant bei suderinus su profesine sąjunga ir kuruojančiu vadovu.
45. Darbuotojams suteikiamos laisvos dienos artimųjų giminaičių ir svainystės ryšiais susijusių asmenų neatidėliotinos medicininės pagalbos arba mirties atveju, mokant visą darbo užmokestį.
46. Progimnazijos darbuotojams, nutraukiantiems darbo sutartį savo pareiškimu dėl svarbių priežasčių (darbuotojo liga, dėl kurios jis negali likti darbe, invalidumas, šeimos narių

- slauga, dalinė pensija, darbo krūvio sumažėjimas), esant darbo užmokesčio fondo ekonomijai, išmokama 4 mėnesių vidutinių atlyginimų dydžio išmoka.
47. Progimnazijos darbuotojams, įgijusiems teisę į pilną senatvės pensiją ir nutraukiantiems darbo sutartį savo pareiškimu, esant darbo užmokesčio ekonomijai, išmokama 3 mėnesių vidutinių atlyginimų dydžio išmoka.
48. Per vienus kalendorinius metus profesinės sąjungos narys pasijutęs prastai ar suplanuotam vizitui į gydymo įstaigą turi teisę gauti iki 5 darbo dienų sveikatai gerinti, mokant už jas vidutinį jo darbo užmokestį. Pasijutus prastai, dienos sveikatai gerinti suteikiamos informavus darbdavį. Dienos suplanuotam vizitui pas gydytoją suteikiamos suderinus su profesine sąjunga ir kuriojančiu vadovu bei parašius prašymą prieš 5 dienas.
49. Jei diena sveikatai gerinti sutampa su atidirbimo diena, tada skaičiuojama, kad suteikiamos 2 sveikatos gerinimo dienos.
50. Per vienus kalendorinius metus profesinės sąjungos narys turi teisę gauti 3 papildomas atostogų dienas, pridedant jas prie kasmetinių atostogų.

VII SKYRIUS

PROFESINĖS SĄJUNGOS VEIKLA

51. Darbdavys sudaro sąlygas veikti profesinei sąjungai, suteikdamas teisę naudotis nemokamai patalpomis profesinės sąjungos darbui, leidžiama naudotis pašto, telefono, interneto ryšiais, spausdinimo, kopijavimo aparatais pagal iš anksto šalių suderintus limitus.
52. Darbdavys įsipareigoja netrukdyti ir sudaryti sąlygas profesinės sąjungos komiteto nariams darbo metu dalyvauti rajono, apskrities ar šalies profesinės sąjungos organizuojamuose susitikimuose, susirinkimuose bei renginiuose už tą laiką palikdamas vidutinį darbo užmokestį.
53. Profesinės sąjungos nariui suteikiamos iki 3 darbo dienų per mokslo metus atostogos savišvietai ir savanorystei, parašius prašymą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, suderinus su profesine sąjunga ir kuriojančiu vadovu.
54. Profesinės sąjungos nariui suteikiamos iki 10 darbo dienų mokymosi atostogos, paliekant už jas vidutinį darbo užmokestį arba iki 20 darbo dienų mokymosi atostogos, paliekant už jas 50 procentų vidutinio jo darbo užmokesčio, atsižvelgus į besimokančiojo poreikius. Dienos suteikiamos suderinus su profesine sąjunga ir kuriojančiu vadovu.
55. Jei darbuotojas apie padarytą darbo pareigų pažeidimą informuoja profesinę sąjungą, darbdavys ir profesinė sąjunga susitikę išnagrinėja darbo pareigų pažeidimo pagrįstumą patvirtinančius dokumentus. Profesinės sąjungos organizacija turi teisę dalyvauti tiriant darbo pareigų pažeidimo pagrįstumą.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMAS

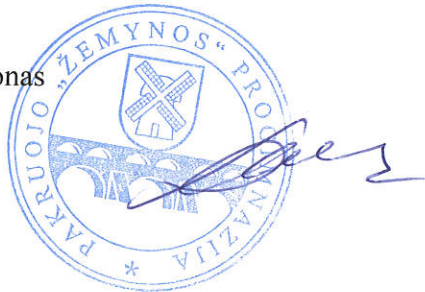
56. Ši Kolektyvinė sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki naujos Kolektyvinės sutarties pasirašymo.

57. Kolektyvinės sutarties pakeitimai gali būti inicijuojami bet kurios iš Šalių, o keičiama tik bendru Šalių susitarimu. Kai sutartyje reikia daryti daug naujų pakeitimų ir papildymų, priimama nauja Kolektyvinės sutarties redakcija Šalims susitarus.
58. Šalis, norinti nutraukti sutartį, privalo įspėti kitą šalį ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki sutarties nutraukimo.
59. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

Šalių parašai:

Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos
Direktorius

Darius Ramonas
2025-08-29



Profesinės sąjungos pirmininkė

Edita Ilgavičienė
2025-08-29

KOLEKTYVINĖS SUTARTIES PRIEDAS

2025 m. rugpjūčio 29 d.

Pakruojis

Pakruojo „Žemynos“ progimnazijoje yra derinama mokytojų darbo krūvio sandara, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 priedu, patvirtintu 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198. Preliminariai krūviai numatomi ir suderinami su mokytojais birželio mėnesį. Galutinis derinimas vyksta rugsėjo mėnesį.

2025–2026 m. m. etatinio darbo apmokėjimo tvarka

1. Mokytojų darbo krūvio sandara:
 - 1.1. kontaktinės valandos, pasiruošimas joms, mokinių pasiekimų vertinimas, vadovavimas klasei;
 - 1.2. nekontaktinės valandos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui.
2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:
 - 2.1. 10 % mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomas vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius ir/arba mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas; Jei 1-4 vienoje klasėje yra 3 ir daugiau mokinių su dideliais ir labai dideliais ugdymosi poreikiais, koeficientas didinamas 15 %.
 - 2.2. 10 % specialiesiems pedagogams, logopedams, psichologams, prailgintos darbo dienos grupės auklėtojams dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 2.3. 10 % mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šioje mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 2.4. Mokytojams, specialiesiems pedagogams mokantiems mokinį ar teikiantiems specialią pedagoginę pagalbą vaikams, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, procentas apskaičiuojamas priklausomai nuo to, kur gyvena mokomas mokinys;
3. Mokama 10 % priemoka už projektų inicijavimą, rengimą ir įgyvendinimą.
4. Veiklos progimnazijos bendruomenei (privalomos):
 - 4.1. 3–9 val. tėvų informavimas, konsultavimas (tėvų dienos);
 - 4.2. 40 val. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais;
 - 4.3. Už mokinių pažangos stebėjimą ir aptarimą:
 - 4.3.1. už kiekvieną klasę skiriamos 4 val.
 - 4.4. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos:
 - 4.4.1. budėjimas koridoriuose 50 val.;
 - 4.4.2. apmokėjimas už mokinių konsultavimą.

- 4.5. 1–4 klasių mokinių konsultacijos vykdomos 33 savaites – nuo antrosios rugsėjo savaitės iki gegužės 29 d.
- 4.6. 5–8 klasių mokinių konsultacijos vykdomos 35 savaites – nuo antrosios rugsėjo savaitės iki birželio 12 d.
- 4.7. Pradinis ugdymas - 1 val./sav.
- 4.8. Lietuvių kalba ir literatūra - 1 val./sav.
- 4.9. Užsienio kalba (anglų/rusų k.) - 1 val./sav.
- 4.10. Užsienio kalba (prancūzų/vokiečių k.) – 1 val./kas antrą sav.
- 4.11. Matematika - 1 val./sav.
- 4.12. Informacinės technologijos – 1 val./kas antrą sav.
- 4.13. Gamtos mokslai/biologija/chemija – 1 val. sav.
- 4.14. Fizika - 1 val./sav.
- 4.15. Istorija – 1 val./kas antrą sav.
- 4.16. Geografija - 1 val./sav.
- 4.17. Dailė – 1 val./kas antrą sav.
- 4.18. Muzika – 1 val./mėn.
- 4.19. Technologijos – 1 val./sav.
- 4.20. Fizinis ugdymas - 1 val./kas antrą sav.
- 4.21. Tikyba - 1 val./mėn.
5. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti:
 - 5.1. 21 val. metodinių grupių pirmininkams;
 - 5.2. 10 val. rajoninių būrelių pirmininkams (už faktą);
 - 5.3. 10 val. mokyklos tarybos nariams;
 - 5.4. 21 val. kuriojančiam mokinių tarybą;
 - 5.5. Organizuojančiam dviračių vairuotojų kursus (už faktą);
 - 5.6. 10 val. Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos pirmininkui, metodinės tarybos pirmininkams;
 - 5.7. Mokytojų tarybos nariams už susirinkimus (už faktą);
 - 5.8. Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupės pirmininkui.
6. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:
 - 6.1. 34 val. programa „Antras žingsnis“;
 - 6.2. 62 val. gamtamokslinis/ekologinis projektas 5-8 kl.;
 - 6.3. 42 val. progimnazijos erdvių puošimas;
 - 6.4. 42 val. technologinių kabinetų ir sporto salės inventoriaus priežiūra;
7. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:
 - 7.1. 84 val. progimnazijos tinklapio priežiūra;
 - 7.2. 42 val. pedagogų konsultavimas IT klausimais;
 - 7.3. 30 val. už mentorystę.
8. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:
 - 8.1. scenarijų kūrimas, skaitovų paruošimas renginiams (mokama už faktą);
 - 8.2. stovyklų organizavimas (mokama už įvykdytas veiklas);
 - 8.3. 42 val. mokytojams;
 - 8.4. 20 val. pedagoginės pagalbos ir ugdymo organizavimo specialistai.
9. Dalyvavimas varžybose/išvykose savaitgaliais (mokama už įvykdytas veiklas).
10. Veiklos susijusios su profesiniu tobulėjimu:

11. 16 val. dalyvavimas seminaruose, konferencijose, mokymuose ir pan. mokinių atostogų metu;
12. 4 val. kolegų pamokų stebėjimas;
13. Specialiesiems pedagogams, logopedams, turintiems papildomų kontaktinių valandų, skiriamos 4 val. už kolegų pamokų stebėjimą, 20 val. už darbą grupėse.
14. Socialiniams pedagogams, turintiems kontaktinių valandų, skiriamos 4 val. už kolegų pamokų stebėjimą, 20 val. už darbą grupėse, 3 val. už dalyvavimą tėvų dienose.

Šalių parašai:

Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos
direktorius

Darius Ramonas



Profesinės sąjungos komiteto
pirmininkė

Edita Ilgavičienė