

# PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS

## DIREKTORIAUS DARIAUS RAMONO

### 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025m. sausio 30 d.

Pakruojis

#### I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

#### 1. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Steigėjas	Pakruojo rajono savivaldybės taryba
Teisinė forma	Savivaldybės biudžetinė įstaiga
Teisinis statusas	Juridinis asmuo (kodas 190066563)
Tipas	Progimnazija
Mokomoji kalba	Lietuvių
Pagrindinė veiklos rūšis	Pradinis, pagrindinis (I koncentro 5-8 kl. ugdymas)
Adresas	Pakruojis, P. Mašoto 45

#### 2. Mokiniai ir jų kaita (duomenys einamųjų metų rugsėjo 1 d.)

Mokslo metai	Mokinių skaičius			Iš jų mergaičių skaičius			Komplektų skaičius			Pažangumas
	Iš viso	1 – 4 kl.	5 – 8 kl.	Iš viso	1 – 4 kl.	5 – 8 kl.	Iš viso	1 – 4 kl.	5 – 8 kl.	
2022–2023	518	264	254	264	138	126	24	13	11	94,67%
2023-2024	527	279	248	277	143	134	24	13	11	94,52%
2024-2025	527	274	253	282	127	155	24	12	12	

Paskutinius dvejus mokslo metus progimnazijoje mokinių skaičius lieka stabilus. Treti metai iš eilės visi Rozalimo pradinės mokyklos mokiniai baigę pradinę mokyklą atvyksta mokytis į 5 klasę į šią mokyklą.

Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičius kasmet didėja nežymiai. Absoliučiai visi mokiniai (141 turintis specialiųjų poreikių) gauna reikalingą pagalbą: logopedo, specialiojo pedagogo, mokinio padėjėjo, socialinio pedagogo, psichologo. Dalis mokinių psichologo konsultacijai kreipiasi į rajono pedagoginę - psichologinę tarnybą, sveikatos biurą. Progimnazijos įtraukiojo ugdymo geroji patirtis pristatoma, susitikimų, stažuotės metu.

### 3. Darbuotojai ir jų kaita.

	2023 m. rugsėjo 1 d.		2024 m. rugsėjo 1 d.		Pastabos apie pasikeitimą
	Etatų skaičius	Darbuotojų skaičius	Etatų skaičius	Darbuotojų skaičius	
Iš viso	83,27 (85,41)	84	84,75 (87,72)	86	3 darbuotojai dirba keliuose pareigose.
Iš jų					
Direktorių ir pavaduotojų ugdymui	3	3	3	3	
Mokytojų	39,02	36	38,75	36	2023 m. skirta 41,16 2024 m. skirta 41,72
Švietimo pagalbos specialistų	10,75	13	12,5	17	
Ikimokyklinio ugdymo pedagogų	0	0	0	0	
Aplinkos personalo	30,5	32	30,5	33	

Mokytojai ir jų darbo krūvis (mokslo metų pradžioje)

Mokslo metai	Etatų sk.	Iš viso mokytojų sk.	% dirba tik mokykloje	% dirbančių ir kitose mokyklose	Darbo krūvis (etatais)					
					Iki 0,25	0,26-0,5	0,51-0,75	0,76-0,99	1	Daugiau kaip 1
2023–2024	39,02	36	91,67	8,33	0	2	2	3	0	29
2024-2025	38,75	36	91,89	8,11	1	1	2	5	0	27

Švietimo pagalbos specialistai (mokslo metų pradžioje)

	Etatų sk.	Darbuotojų sk.	Ar dirba kitose mokyklose?	Kiti pastebėjimai
Logopedai	2	2	Ne	
Specialieji pedagogai	2	2	Ne	
Socialiniai pedagogai	2	2	Ne	
Psichologai	0,25	1	Dirba PPT	
Mokytojo padėjėjai	4,75	8	Ne	
Bibliotekininkai	2	2	Ne	

### 4. Strateginio plano įgyvendinimas

Progimnazijos strateginį planą ir metinį veiklos planą rengia ir analizuoja darbo planavimo grupės. Strateginis planas rengiamas trejiems kalendoriniams metams, o metinis veiklos planas - mokslo metams. Strateginiame plane numatytos veiklos detalizuojamos metiniuose progimnazijos bei grupių, specialistų veiklos planuose. Kiekvienais metais darbo grupė analizuoja strateginio plano vykdymą.

2023–2025 metais progimnazijos prioritetas - įtraukusis ugdymas.

Mokyklos strateginis tikslas yra sukurti integralias, optimalias ir kokybiškas ugdymo(si) sąlygas kiekvienam vaikui.

Igyvendinant strateginį planą, 2024 m. išskirtos šios svarbios veiklos sritys ir pasiekti rezultatai:

Projektas „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“. Projektas vykdomas bendradarbiaujant su Pasvalio baseinu. Dalyvauja visi mokyklos antrokai. 90 procentų mokinių įgijo tvirtus plaukimo įgūdžius.

Organizuojami ir vykdomi 4 klasių mokinių asmeninės pažangos aptarimai, kuriuose dalyvauja mokinys, mokytojas, tėvai, administracija.

Progimnazija dalyvauja gamtosauginių mokyklų programoje. Už vykdytas gamtosaugines veiklas gauta trylikta Žalioji vėliava. Gamtosauginių projektų vykdymui gaunama papildomų lėšų.

Užtikrinant kokybišką ugdymo procesą, didelis dėmesys buvo skirtas susitarimui dėl vienodo mokinių asmeninės pažangos plano ir stebėjimo būdų.

Stengiamės kuo labiau progimnazijos teritoriją panaudoti ugdymui (turime kupolą- lauko klasę, prie augalų yra QR kodai, kuriuos nuskaičius gaunama informacija apie augalus. Kiekvienas mokytojas dalį pamokų veda įvairiose progimnazijos erdvėse, organizuoja edukacines išvykas.

Kitos veiklos:

Kaip ir kasmet vyko jau tradiciniu tapęs renginys „Žemynos vakaras“.

Progimnazija aktyvi respublikinio Vaiko individualios pažangos (VIP) asocijuotų mokyklų tinklo narė.

2024 m. 4 mokytojai stažavosi Kauno J. Dobkevičiaus progimnazijoje.

Spalio mėnesį mokykloje vyko mokymų „Įtraukusis ugdymas bendrojo lavinimo mokykloje“ viena dalis. Mokyklos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija, mokinės tėvai dalijosi gerąja patirtimi šioje srityje.

Progimnazija dalyvauja Erasmus+ projekte „Digital Trace of Cultural Heritage“. Šio projekto metu mūsų komandos po 4 mokinius ir 2 mokytojus svečiavosi Rumunijoje ir Turkijoje. Vizitų metu mokiniai ne tik gilino žinias apie skaitmeninių technologijų naudojimą kultūros paveldo puoselėjimui, bet ir dalyvavo kūrybinėse dirbtuvėse bei tarptautiniuose bendradarbiavimo užsiėmimuose. Dalyvavimas projekte sustiprino jų tarpkultūrines kompetencijas, bendravimo anglų kalba įgūdžius ir skatino kūrybingą mąstymą. 2024 m. sausio 1 d. mokykla įgijo Erasmus+ akreditaciją, suteikiančią galimybę nuosekliai dalyvauti tarptautiniuose projektuose ir toliau plėsti mokinių bei mokytojų kompetencijas. Spalio mėnesį dvi mūsų mokytojos dalyvavo mokymuose Italijoje, kurių pagrindinė tema buvo įtrauktis ugdymo procese. Šis vizitas praturtino jų žinias bei įgūdžius, kurie bus pritaikomi kuriant įtraukesnę ir visiems mokiniams palankią mokymosi aplinką. Baigėsi du Erasmus+ projektai – „Green Management in Schools for Sustainability“ ir „Empowering Teachers for a More Interactive, Efficient, and Appealing Digital Learning Experience“. Pirmojo projekto metu mūsų mokykloje vyko tarptautinis susitikimas, kuriame dalyvavo svečiai iš Turkijos, Rumunijos, Bulgarijos ir Italijos. Vizito metu dalyviai pristatė pranešimus tvarumo temomis, dalinosi savo patirtimis bei gerąja praktika aplinkosaugos valdymo srityje. Birželio pabaigoje penkių mūsų mokytojų komanda išvyko į baigiamąjį susitikimą Turkijoje, kur buvo apibendrinti projekto rezultatai ir aptartos galimos tęstinės veiklos.

Progimnazija aktyviai dalyvauja programoje „Tūkstantmečio mokyklos I“. Projekto metu įsirengėme Gamtos mokslų laboratoriją 5-8 klasėms ir Steamuko laboratoriją 1-4 klasėms. Taip pat įsigijome 8 interaktyvias lentas matematikos, fizikos, laboratorijoms ir specialiųjų pedagogų kabinetams. Sutvarkėme mokyklos kiemėlį, kuriame atsiras lauko kino teatras, bei įsigijome baldus amfiteatrinei zonai. Be to, įrengėme 3D klasę, įsigijome 3D spausdintuvus ir robotukus. Koridoriuose įrengtos nusiraminto erdvės. Mokyklos kieme pastatytas kupolas - erdvė emocinio bendravimo stiprinimui. Vyksta įvairūs mokymai mokyklos bendruomenei. Gegužės mėnesį vyko klasių bendradarbiavimo stiprinimui 5-8 klasių mokymai „Super žaidynės“, dvi klasės (7c ir 7b) dalyvavo patirtinėje 3 dienų stovykloje „Super klasė“. Spalio mėnesį mokytojai dalyvavo emocinio stiprinimo dviejų dienų mokymuose „Super mokytojas“. 2024 m. rugsėjo mėnesį prasidėjo ir šiuo metu dar tęsiasi mokomųjų filmų peržiūros ir diskusijos įtraukiojo ugdymo tema visai mokyklos bendruomenei. Šioje srityje bendradarbiaujame su kino centru „Garsas“.

Visi pradinių klasių mokiniai mokosi informatikos. Šis dalykas įtrauktas į progimnazijos ugdymo planą kaip atskiras mokomasis dalykas.

Mokykloje atsirado puiki galimybė mokiniams nuo 6 klasės pradėti mokytis vokiečių kalbos kaip antrosios užsienio kalbos. Be to, tiems, kurie nori gilinti savo žinias ir įgūdžius, siūloma neformalaus ugdymo veikla, skirta vokiečių kalbos tobulinimui. Ši naujovė praturtins mokinių kalbinius gebėjimus ir atvers platesnes tarptautinio bendravimo bei studijų galimybes ateityje. Progimnazijoje įsteigtos 2 atviros klasės. Jose sėkmingai įtraukiuoju būdu ugdomi didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai. Sėkmę lemia pagal projektą įdarbinti 2 mokytojo padėjėjai ir specialusis pedagogas.

## 5. Finansiniai ir materialieji ištekliai

Progimnazijos veikla finansuojama iš valstybės biudžeto (ugdymo lėšos) ir savivaldybės biudžeto (aplinkos lėšos). 2024 m. pabaigoje kreditorinis įsiskolinimas 59,56 eurų (dėl laiku negautų sąskaitų).

## Informacija apie atliktus progimnazijos veikos patikrinimus

Progimnazijos veiklą tikrino maisto ir veterinarinė tarnyba. Esminių trūkumų nenustatyta, tačiau atkreiptas dėmesys į nepakankamai efektyviai dirbančią indų plovimo patalpos ventiliaciją.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Sudaryti sąlygas diegti atnaujintas ugdymo programas.	Įsigyti ir naudojami atnaujinti vadovėliai.	Priklausomai nuo to, ar jie išleisti ir turima lėšų.	<b>1-4 klasės</b> Lietuvių kalba ir literatūros vadovėliai yra nupirkti 1, 2, ir 4 klasėms. Trečioms klasėms kol kas nėra išleistų.  Matematikos vadovėliai nupirkti 1, 2, ir 4 klasėms. Trečioms klasėms kol kas nėra išleistų.  Gamtos mokslų vadovėliai yra nupirkta tik trečioms klasėms, o likusioms nėra išleistų.

			<p><b>5-8 klasės</b> Lietuvių kalbos vadovėlių yra nupirkti 5 ir 7 klasėms. 5 ir 8 klasėms nėra išleistų.</p> <p>Vokiečių kalbos vadovėliai nupirkti 6 klasėms. Trūksta 7-8 klasėms.</p> <p>Rusų kalbos vadovėliai nupirkti 6-7 klasėms. trūksta 8 klasėms.</p> <p>Prancūzų kalbos vadovėliai nupirkti 6 klasėms. Trūksta 7-8 klasėms.</p> <p>Matematikos vadovėliai yra nupirkti 5, 6 ir 7 klasėms. 8 klasėms nėra išleistų.</p> <p>Informatikos yra nupirkti 5-6 klasėms. 7-8 klasėms nėra išleistų.</p> <p>Gamtos mokslų vadovėliai nupirkti 5 klasėms, trūksta 6 klasėms.</p> <p>Biologijos vadovėliai nupirkti 7 klasėms. 8 klasėms nėra išleistų.</p> <p>Chemijos vadovėliai nupirkti 8 klasėms.</p> <p>Fizikos vadovėliai nupirkti 7 ir 8 klasėms.</p> <p>Istorijos vadovėliai nupirkti 5 ir 7 klasėms. Trūksta 6 ir 8 klasėms.</p> <p>Geografijos vadovėliai nupirkti 7 klasėms. Trūksta 6 ir 8 klasėms.</p> <p>Muzikos ir dailės vadovėlių nėra išleistų.</p>
8.2. Vykdyti Tūkstantmečio mokyklų projektą.	Įrengtos naujos šiuolaikiškos edukacinės erdvės.	Įrengtos STEAM laboratorijos pradinukams ir 5-8 klasių mokiniams (STEAM sritis). Įrengtas sensorinis kambarys (įtraukiojo ugdymo sritis). Įrengtas lauko kino teatras (kultūros sritis).	Abi laboratorijos įrengtos. Nupirktos fizikos ir gamtos dalykų priemonės. Dėl ilgai trunkančių mokėjimo prašymų vertinimų ir viešųjų pirkimų procedūrų STEAM laboratorijai dar nenupirkta chemijos priemonės, baldai ir įranga lauko kino teatrui ir dar neįrengtas sensorinis kambarys.
8.3. Didinti saugumą progimnazijoje.	Įrengus stebėjimo kameras, sumažės nusižengimų, o įvykusius bus lengviau išsiaiškinti.	Įrengtos 2–3 vaizdo stebėjimo kameros.	Kamerų įrengimas perkeltas į 2025 metus, nes 2024 metais joms numatytos lėšos panaudotos neatidėliotiniams darbams (pastato dezinfekcija, šilumokaičio keitimas, asfalto dangos remontas kieme).

8.4.Sudaryti sąlygas mokytojams ir pagalbos specialistams dalyvauti stažuotėse kitose mokyklose bei vykdyti stažuotes progimnazijoje.	Mokytojai ir pagalbos specialistai turės galimybes susipažinti su kitų mokyklų kolegų patirtimi ir skleisti savo patirtis.	Įvyko mažiausiai 1 stažuotė „Žemynos“ progimnazijoje.  Progimnazijos mokytojai ir pagalbos specialistai dalyvavo mažiausiai 1 stažuotėje kitose mokyklose.	4 mokytojai stažavosi Kauno J. Dobkevičiaus progimnazijoje.
---	--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.Pavadootojo ūkiui paieška ir atranka.	Sparčiau ir kokybiškiau organizuojamas aplinkos personalo darbas, sprendžiamos kylančios problemos.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

## III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis:  1 – silpnai;  2 – pakankamai;  3 – efektyviai;
----------------------	---

	4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius x
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1.
7.2.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Vykdyti Tūkstantmečio mokyklų projektą.	Įrengtos visos projekte planuotos erdvės.	Įrengtas lauko kino teatras, sensorinis kambarys.
8.2. Sudaryti sąlygas naujam pavaduotojui ūkio reikalams savarankiškai dirbti.	Pavadootojas žino savo srities darbus ir terminus bei jų laikosi.	Laiku ir pagal reikalavimus atlikti darbai.
8.3. Skatinti mokinių ir darbuotojų aktyvų judėjimą, sudarant sąlygas tvarkingai ir saugiai statyti dviračius ir paspirtukus mokyklos kieme.	Padaugės važinėjančių į mokykla dviračiais ir paspirtukais, kurie bus tvarkingai ir saugiai sustatomi.	Įrengta erdvesnė pastogė dviračiams ir paspirtukams.
8.4. Didinti saugumą progimnazijoje.	Įrengus daugiau stebėjimo kamerų viduje ir lauke sumažės nusižengimų ir bus lengviau išsiaiškinti.	Įrengtos papildomos 9 stebėjimo kameros viduje ir lauke.

### 9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Neprognozuojama mokėjimo prašymų vertinimo trukmė, ilgos pirkimų procedūros.
9.2.
9.3. Lėšų trūkumas, nenumatytos būtinos išlaidos.
9.4. Lėšų trūkumas, nenumatytos būtinos išlaidos.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos direktoriaus Dariaus Ramono 2024 metų veiklą vertinti kaip efektyvią ir atitinkančią lūkesčius, nes užduotys iš esmės įvykdytos ir viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius. Tačiau viena veikla nebuvo planuota, tačiau įvykdyta, tai pavaduotojo ūkiui atranka ir paieška.



Edita Ilgavičienė

\_\_\_\_\_  
(mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo)

  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

2025-01-31

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

_____ (į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)	_____ (data)
--	--------------------	------------------------------	-----------------

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_

Susipažinau.  
Pakruojo Žemynos  
progimnazijos direktorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Darius Ramonas

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_