



## PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS 2021-2023 METŲ EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO

2021 m. liepos 20 d. Nr. V-79

Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 2 punktu ir atsižvelgdamas į ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 12 d. nutarimo Nr. 270 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimo Nr. 1028 „Dėl ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4 punktu:

1. Tvirtinu Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos 2021-2023 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą (pridedama).

2. Įpareigoju:

2.1. Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos direktoriaus pavaduotoją ūkiui, atsakingą už civilinę saugą, Nijolę Matulienę patvirtinto plano kopiją pateikti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos civilinės saugos vyriausiajai specialistei (civilinei saugai ir mobilizacijai) Daivai Rocienei;

2.2. Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos personalui vadovautis šiuo planu ir laiku vykdyti numatytas priemones.

3. Pripažįstu netekusiu galios Pakruojo „Žemynos“ pagrindinės mokyklos direktoriaus 2018 m. vasario 19 d. įsakymą Nr. V-49 „Dėl Pakruojo „Žemynos“ pagrindinės mokyklos 2018-2020 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano patvirtinimo“.

Direktoriaus pavaduotoja ūkiui,  
atliekanti direktoriaus pareigas

Nijolė Matulienė

PATVIRTINTA

Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos  
direktoriaus 2021 m. liepos 20 d.  
įsakymu Nr. V-79

PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS  
2021–2023 METŲ EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės tikslui pasiekti	Atsakingi vykdytojai	Priemonių įgyvendinimo terminai			Įvykdymo vertinimas	
				2021 m.	2022 m.	2023 m.	Kriterijus (-ai)	Kriterijaus (-jų) reikšmė (-ės)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Užtikrinti vykdomų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	1.1. Parengti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos 2021-2023 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui, atsakinga už civilinę saugą.	Iki liepos 20 d.	-	-	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne
				Iki liepos 20 d.	-	-	Plano turinys atitinka reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus	Taip / Ne
							Numatytos priemonės atitinka atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip / Ne
							Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	Taip / Ne
				Iki liepos 20 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne
		1.2. Parengti ir patvirtinti Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos metinį CS priemonių planą		Iki liepos 20 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	Taip / Ne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Užtikrinti vykdomų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	<p>1.3. Parengti ir patvirtinti progimnazijos darbuotojų metinį CS mokymų planą</p> <p>1.4. Parengti ir pateikti savivaldybės administracijos direktoriui ataskaitą apie praėjusių metų ES prevencijos srityje atliktas ir neatliktas numatytas priemones nurodant neįvykdymo priežastis ir egzistuojančias problemas</p> <p>1.5. Aptarti ES prevencijos vykdymą už praėjusius metus Pakruojo „Žemynos“ progimnazijoje</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ūkiui, atsakinga už civilinę saugą</p>	<p>Iki liepos 20 d.</p> <p>Iki kovo 1 d.</p> <p>Iki kovo 1 d.</p> <p>Iki kovo 1 d.</p> <p>Iki balandžio 1 d.</p>	<p>Iki kovo 1 d.</p> <p>Iki vasario 1 d.</p> <p>Iki vasario 1 d.</p> <p>Iki balandžio 1 d.</p>	<p>Iki kovo 1 d.</p> <p>Iki vasario 1 d.</p> <p>Iki balandžio 1 d.</p>	<p>Dokumentas parengtas ir patvirtintas</p> <p>Ataskaitos informatyvumas</p> <p>Ataskaitos objektyvumas</p> <p>Ataskaita pateikta laikantis nustatyto termino</p> <p>Bendras suplanuotų priemonių metams vykdymas</p>	<p>Taip / Ne</p> <p>Pakankamas / Nepakankamas</p> <p>Pakankamas / Nepakankamas</p> <p>Taip / Ne</p> <p>Gerai – &gt; nei 90 % Patenkinamai – 70–90 % Nepatenkinamai – &lt; nei 70 %</p>



1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Užtikrinti programavimą darbuotojų disponavimo techninėmis priemonėmis paregį ir priežiūrą	3.2. Vykdyti CS klausytojų dalyvavimą CS mokymuose ir jų apskaitą	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui, atsakinga už civilinę saugą	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Pratybų organizavimo pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip / Ne
		3.3. Organizuoti ir praveisti programavimą darbuotojų 2 valandų privalomuosius CS mokymus		Per metus	Per metus	Per metus	Mokymo temos atitiktis nustatytam reglamentavimui	Atitinka / Neatitinka
				Per metus	Per metus	Per metus	Mokymo organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip/ Ne

Gerai – dalyvavo pagal pasirinktas visas CS mokymo programas; *Patenkinamai* – dalyvavo ne visose pasirinktose CS mokymo programose; *Nepatenkinamai* – nedalyvavo

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Užtikrinti savivaldybės CS sistemos subjektų disponavimo techninėmis priemonėmis parengtį ir priežiūrą	3.4. Organizuoti ir prarvesti moksleiviams prevencinio pobūdžio renginius (pamokos, akcijos, konkursai ir kt.)	Direktorius pavaduotoja ūkiui, atsakinga už civilinę saugą, žmogaus saugos mokytojas, klasės auklėtojas	Per metus pagal patvirtintą planą	Per metus pagal patvirtintą planą	Per metus pagal patvirtintą planą	Bendras suplanuotų priemonių vykdymas	Gerai - > nei 90 % Patentkinamai - 70 – 90 % Nepatentkinamai - < nei 70 %
		3.5. Organizuoti ir prarvesti progimnazijos ES posėdžius - pasitarimus	Direktorius pavaduotoja ūkiui, atsakinga už civilinę saugą	Per metus	Per metus	Per metus	Posėdžiai – pasitarimai organizuoti	Taip / Ne
4.*	Užtikrinti tinkamą progimnazijos reagentų gresiant ar susidarius ES ir informacijos apie tai teikimą suinteresuotoms institucijoms	4.1. Organizuoti papildomus posėdžius 4.2. Teikti informaciją apie ekstremaliąją situaciją ir jos	Direktorius pavaduotoja ūkiui, atsakinga už civilinę saugą ir kiti atsakingi asmenys	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Posėdžiai organizuoti	Taip / Ne
			Direktorius pavaduotoja ūkiui	Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Per metus, esant poreikiui	Priimti ir užprotokoluoti konkretūs nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip / Ne
			Direktorius pavaduotoja ūkiui	Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Per metus,	Informacijos teikimo forma atitinka nustatytą reglamentavimą	Taip / Ne

