

PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2021 m. sausio 31 d.
Pakruojis

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kolektyvinė sutartis yra rašytinis susitarimas tarp Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos darbuotojų atstovų, kuriuos atstovauja Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos profesinės sąjungos pirmininkė bei Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos, kurią atstovauja direktorius (toliau – Šalys).

2. Sutarties sąvokos:

- **Darbdavys** - Pakruojo „Žemynos“ progimnazija, P. Mašio 45.
- **Darbuotojas** – fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai pagal darbo sutartį dirbti Darbdaviui;

- **Darbuotojų atstovai** – darbdavio lygmeniu veikianti profesinė sąjunga.
- **Kontaktinės valandos** - laikas, per kurį pedagoginis darbuotojas tiesiogiai dirba su vaikais.

- **Papildomos valandos** – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su vaikais (pasiruošimas ugdomajai, metodinei veiklai, vadovavimas darbo grupei, projektų rengimas ir dalyvavimas projektinėje veikloje, mokymo medžiagos ruošimas, dokumentų pildymas, įstaigos veiklos įsivertinimas, renginių organizavimas, vaikų meniniams pasirodymams, pasiruošimas konkursams, varžyboms ir dalyvavimas juose.

- **Sutarties tikslas** – nustatyti darbo, profesines, socialines ir ekonomines sąlygas bei garantijas, kurios nėra įstatymų, kitų norminių teisės aktų reglamentuotos, kurios jiems neprieštarauja ir gerina darbuotojų padėtį, darbo apmokėjimo, kitas socialines bei ekonomines sąlygas.

- **Sutarties dalykas** – darbo organizavimas, darbo apmokėjimo, darbo saugos, darbo ir poilsio laiko bei kitų socialinių ir ekonominių sąlygų nustatymas ir gerinimas.

3. Kolektyvinė sutartis sudaryta ir bus taikoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais.

4. Ši kolektyvinė sutartis taikomam visiems darbdavio darbuotojams. Kolektyvinė sutartis skelbiama Darbdavio internetiniame tinklalapyje.

5. Kolektyvinė sutartis registruojama vadovaujantis Darbo kodekso 195 straipsnio 5 dalimi bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. A1-334 patvirtintu „Kolektyvinių sutarčių registravimo ir viešo skelbimo tvarkos aprašu“.

6. Darbdavio lygmeniu veikianti profesinė sąjunga gali dalyvauti šakos ar teritoriniame streike nenutraukusi šios kolektyvinės sutarties. Apie streiką Darbdavys įspėjamas įstatymų numatyta tvarka.

7. Darbdavys įsipareigoja informavimą ir konsultavimą vykdyti su profesine sąjunga, jei įstaigoje nėra įsteigtos darbo tarybos. Įsteigus darbo tarybą, šios funkcijos vykdomos tiek su profesine sąjunga, tiek ir su darbo taryba.

8. Darbdavys įsipareigoja darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybų aprašymus ir

kitus lokalinius teisės aktus, kurie turi įtakos darbuotojų darbo, ekonominei ar socialinei padėčiai, derinti su profesine sąjunga.

9. Šalys susitaria, kad ginčai, kilę tarp Darbdavio ir profesinės sąjungos narių, sprendžiami dalyvaujant šios profesinės sąjungos atstovui. Darbdavys ir profesinė sąjunga į ginčo sprendimą gali kviesti teisininkus, ekspertus.

10. Sudarydamos šią Sutartį, šalys įsipareigoja:

- 10.1 tarpusavio santykius grįsti lygiavertės partnerystės, abipusės pagarbos ir viešumo pagrindais, nežeminti darbuotojų orumo ir gerbti jų nuomonę;
- 10.2 siekti, kad konfliktinės situacijos būtų sprendžiamos dialogu ir pasitikėjimo santykiais, ieškant abiem šalims tinkamiausio sprendimo;
- 10.3 sistemingai keisti turima informacija, aiškinti darbuotojams norminius teisės aktus ir mokyklos darbą reglamentuojančius įstatymus.

II SKYRIUS

DARBO SUTARČIŲ SUDARYMAS, VYKDYMAS IR NUTRAUKIMAS

11. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami laikantis įstatymų reikalavimų. Darbo sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir papildomos tik abiejų Šalių rašytiniu sutikimu.

12. Darbdavys, prieš priimdamas į darbą naujus darbuotojus, atsižvelgia į tos pačios specialybės kitų darbuotojų darbo krūvius.

13. Darbdavys informuoja darbuotojus apie įstaigoje esamas laisvas darbo vietas. Esant laisvoms darbo vietoms, pirmumo teisė jas užimti suteikiama esamiems įstaigos darbuotojams.

14. Susitarimai dėl nekonkuravimo netaikomi tiek darbo santykių metu, tiek ir jiems pasibaigus, darbuotojas yra laisvas pasirinkti darbą ir darbdavį, gali vienu metu dirbti pas kelis darbdavius.

15. Nuolatinio pobūdžio darbui sudaromos tik nuolatinės darbo sutartys. Darbdavys neterminuotos darbo sutarties keisti į terminuotą negali, jei neterminuota sutartis yra sudaryta nuolatinio pobūdžio darbui. Su naujai priimamais darbuotojais terminuotą darbo sutartį sudaryti galima, tačiau tokių sutarčių negali būti daugiau kaip 20 procentų visų Darbdavio sudarytų darbo sutarčių.

16. Keičiant darbo sutarties sąlygas, darbuotojo sutikimas/nesutikimas dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis turi būti išreikštas raštu ne daugiau kaip per 10 darbo dienų.

17. Apie numatomus veiklos, jos masto, darbo organizavimo pakeitimus, taip pat kitais būtinumo atvejais, kai planuojama keisti darbo sutarčių sąlygas, darbdavys privalo surengti konsultacijas su profesine sąjunga.

18. Mažinant darbuotojų skaičių, Darbdavys įsipareigoja apie kiekvieną konkretų atvejį informuoti profesinę sąjungą teikiant išpažinimą.

19. Kai mažinamas darbuotojų skaičius, atleidžiamų darbuotojų atrankos kriterijus patvirtina Darbdavys suderinęs su profesine sąjunga.

20. Per visą numatomo atleisti darbuotojo išpažinimo laikotarpį, įskaitant darbuotojo atleidimo iš darbo dieną, Darbdavys turi pareigą ieškoti galimybių perkelti atleidžiamą iš darbo darbuotoją į kitą darbą ir, esant darbuotojo raštiškam sutikimui, jį perkelti į kitą darbą.

22. Darbdavys savo iniciatyva negali atleisti iš darbo profesinės sąjungos komiteto nario be

profesinės sąjungos sutikimo. Darbdavys, prašydamas profesinės sąjungos sutikimo atleisti profesinės sąjungos komiteto narį, turi pateikti visą būtiną informaciją, susijusią su darbuotojo atleidimu. Kilus ginčui tarp Darbdavio ir profesinės sąjungos, Šalys turi teisę kviestis dalyvauti teisininkus, ekspertus.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

22. Darbdavys įsipareigoja mokėti darbo užmokestį Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Darbdavio darbo apmokėjimo sistemos ir darbuotojo darbo sutartyje nustatyta tvarka.

23. Darbo užmokestis darbuotojams išmokamas 2 kartus per mėnesį. Jei darbuotojas raštiškai pageidauja, darbo užmokestis mokamas kartą per mėnesį.

24. Už gerą darbo pareigų vykdymą, nepriekaištingą darbą, taip pat už pasiektus darbo rezultatus, Darbdavys gali skirti premijas, priemokas.

25. Kontaktinės valandos derinamos metodinėse grupėse.

26. Įvedus mokytojų etatinį darbo apmokėjimą, derinama:

26.1. mokytojų darbo krūvio sandara;

26.2. valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti (pagal mokomuosius dalykus);

26.3. valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdymui;

26.4. kontaktinės valandos preliminarai suderinamos birželio mėnesį, o galutinai – rugsėjo mėnesį.

27. Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo tvarka forminama kolektyvinės sutarties priede.

28. Darbuotojų metinė veikla gali būti įvertinama:

28.1. labai gerai - darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius;

28.2. gerai - darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius;

28.3. patenkinamai – darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius;

28.4. nepatenkinamai - darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius.

29. Darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas toje įstaigoje.

31. Direktorius kartu su įstaigos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertina įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

30.1. labai gerai, - vieniems metams (nuo vasario 1 d. iki sausio 31 d.) pareiginės algos kintamosios dalies dydį 16-25 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali skirti premiją;

30.2. gerai - vieniems metams (nuo vasario 1 d. iki sausio 31 d.) pareiginės algos kintamosios dalies dydį 5-15 procentų;

30.3. patenkinamai, - vienus metus (nuo vasario 1 d. iki sausio 31 d.) nenustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

30.4. nepatenkinamai, - (nuo vasario 1 d. iki sausio 31 d.) nustato 5 procentais mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę negu šio

įsakymo 1-4 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

IV SKYRIUS DARBO IR POILSIO ORGANIZAVIMAS

31. Pamokų tvarkaraščiai skelbiami mokyklos tinklapyje.
32. Darbuotojas neturi teisės be Darbdavio ar jo įgalioto asmens sutikimo savavališkai keisti darbo grafiko, pamokų ir konsultacijų tvarkaraščio ar savo darbo pavesti kitam asmeniui.
33. Derinimo su profesine sąjunga procedūra:
 - 33.1. parengtą sprendimo ar dokumento, kurį reikia suderinti su darbuotojų atstovais, projektą švietimo įstaigos vadovas pateikia derinti profesinės sąjungos organizacijos pirmininkui;
 - 33.2. profesinė sąjunga turi per sutartą laiką apsvarstyti projektą ir pateikti įstaigos vadovui atsakymą;
 - 33.3. jei būtina, profesinė sąjunga turi teisę prašyti vadovo papildomos informacijos, taip pat ir apie finansinę įstaigos padėtį;
34. Mokyklos administracija sudaro ir suderina su profesine sąjunga:
 - 34.1. mokytojų pamokų paskirstymą;
 - 34.2. pagalbos mokiniui specialistų ir mokytojų budėjimo grafikus (valgykloje, rūbinėje ir mokyklos koridoriuose);
 - 34.3. pagalbos mokiniui specialistų darbo grafikus mokinių atostogų metu;
 - 34.4. sargų budėjimo grafikus, valytojų darbo ir budėjimo grafikus.
35. Aplinkos personalui ir pagalbos mokiniui specialistams už darbus, kurie neįeina į darbuotojo pareigas ir nenumatyti darbo tvarkos taisyklėse bei darbo sutartyse, mokėti (jei darbuotojas tą darbą atliko) šalių susitarimu arba suteikti apmokamas laisvas dienas mokinių rudens, žiemos, pavasario ar vasaros atostogų metu.
36. Darbuotojų darbo krūvis mokslo metų eigoje gali būti koreguojamas tik išimtiniais atvejais.
37. Darbdavys, skirdamas pedagogą pavaduoti pamokas, įsipareigoja apmokėti pavaduojančiajam pagal jo dalykinę kvalifikacinę kategoriją ir darbo stažą. Pavaduoti skiriama šalis susitarus.
38. Nekontaktinių valandų laiką (pasirengimas pamokoms, darbų taisymas, dokumentacijos tvarkymas, dalyvavimas projektuose ir kiti darbai) pedagogai tvarko savo nuožiūra ir gali dirbti jiems priimtinoje vietoje.
39. Paskelbus epidemiją ar dėl šalčio vaikams neatėjus į mokyklą ir kitais atvejais, kai ženkliai sumažėja vaikų skaičius klasėse (arba visai nebūna vaikų), prastova neskelbiama. Pedagogams, informavus administraciją, leidžiama dirbti ne mokykloje. Darbuotojams mokamas darbo užmokestis, nurodytas darbo sutartyje.
40. Kilus ginčams pamokų stebėjimo metu, jie yra sprendžiami metodinėse grupėse. Pamoką stebėti skiriamas mokytojas, turintis ne žemesnę kvalifikacinę kategoriją.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

41. Darbdavys sudaro sąlygas darbuotojams ne mažiau kaip 5 dienas per metus darbo metu kelti kvalifikaciją, t. y. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose, studijų sesijose, tobulintis ir siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos ir apmoka iš biudžeto tam skirtų lėšų.

42. Profesinių sąjungų įgaliotiems atstovams leidžiama dalyvauti mokyklos atestacinės komisijos posėdyje, kuriame svarstomas profesinių sąjungų narių atestavimo klausimas, ir leidžiama susipažinti su visais reikiama dokumentais.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ SOCIALINĖS GARANTIJOS

43. Mokyklos darbuotojams kasmetinės atostogos skiriamos pagal DK nustatytą tvarką. Administracija, atsižvelgdama į darbuotojų pageidavimus ir suderinusi su profesine sąjunga, parengia atostogų grafiką iki gegužės 1 d.

44. Kasmetinės atostogos turi būti suteikiamos bent kartą per darbo metus suinteresuotoms šalims susitarus.

45. Mokytojams, auginantiems du ir daugiau vaikų iki dvylikos metų, kiekvieną mėnesį priklausančios papildomos poilsio dienos susumuojamos ir skiriamos prieš kasmetines vasaros atostogas, jei darbuotojo darbo savaitė trunka 5 darbo dienas. Jei mokytojas dirba ne 5 dienas, laisva diena laikoma atiduota.

46. Esant finansinėms ir teisinėms galimybėms, darbdavys įsipareigoja išmokėti vienkartinę iki 100 eurų dydžio pašalpą darbuotojams, atsidūrusiems sunkioje situacijoje (artimųjų mirtis, sunkios ligos, gaisras ir panašiai).

47. Nemokamos atostogos ir jų trukmė dėl šeimyninių aplinkybių ar kitų svarbių priežasčių suteikiamos suinteresuotoms šalims susitarus, darbuotojui raštiškai prašant bei suderinus su profesine sąjunga.

48. Darbuotojams suteikiamos laisvos dienos artimų giminių ir svainystės ryšiais susijusių asmenų neatidėliotinos medicininės pagalbos arba mirties atveju, mokant visą darbo užmokestį.

49. Įstaigos darbuotojams, nutraukiantiems darbo sutartį savo pareiškimu dėl svarbių priežasčių (darbuotojo liga, dėl kurios jis negali likti dirbti, invalidumas, šeimos narių slauga, dalinė pensija, darbo krūvio sumažėjimas), esant darbo užmokesčio fondo ekonomijai, išmokama 4 mėnesių vidutinių atlyginimų dydžio išmoka.

50. Įstaigos darbuotojams, įgijusiems teisę į pilną senatvės pensiją ir nutraukiantiems darbo sutartį savo pareiškimu, esant darbo užmokesčio fondo ekonomijai, išmokama 3 mėnesių vidutinių atlyginimų dydžio išmoka.

VII SKYRIUS

PROFESINĖS SĄJUNGOS VEIKLA

51. Darbdavys sudaro sąlygas veikti profesinei sąjungai, suteikdamas teisę naudotis

nemokamai patalpomis profesinės sąjungos darbui, leidžiama naudotis pašto, telefono, interneto ryšiais, spausdinimo, kopijavimo aparatais pagal iš anksto šalių suderintus limitus.

53. Darbdavys įsipareigoja netrukdyti ir sudaryti sąlygas profesinės sąjungos komiteto nariams darbo metu dalyvauti rajono, apskrities ar šalies profesinės sąjungos organizuojamuose susitikimuose, susirinkimuose bei renginiuose už tą laiką palikdamas vidutinį darbuotojo darbo užmokestį.

53. Profesinės sąjungos renkamų organų nariai atleidžiami nuo darbo 8 (aštuonioms) dienoms per metus (profesinės organizacijos pirmininkas atleidžiamas 10 (dešimčiai) dienų) mokymuisi ir švietimui, kvalifikacijai kelti, dalyvauti profesinės sąjungos renginiuose, akcijose mokant už šias dienas vidutinį darbo užmokestį.

54. Jei darbuotojas apie padarytą darbo pareigų pažeidimą informuoja profesinę sąjungą, darbdavys ir profesinė sąjunga susitikę išnagrinėja darbo pareigų pažeidimo pagrįstumą patvirtinančius dokumentus. Profesinės sąjungos organizacija turi teisę dalyvauti tiriant darbo pareigų pažeidimo pagrįstumą.

VIII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMAS

55. Ši kolektyvinė sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki naujos kolektyvinės sutarties pasirašymo.

56. Kolektyvinės sutarties pakeitimai gali būti inicijuojami bet kurios iš Šalių, o keičiama tik bendru Šalių sutarimu. Kai sutartyje reikia daryti daug naujų pakeitimų ir papildymų, yra priimama nauja Kolektyvinės sutarties redakcija Šalims susitarus.

57. Šalis, norinti nutraukti sutartį, privalo įspėti kitą šalį ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki nutraukimo.

58. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

Šalių parašai:

Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos
direktorius

Darius Ramonas



Profesinės sąjungos pirmininkė

Asta Aperavičienė

KOLEKTYVINĖS SUTARTIES PRIEDAS

2021-08-31

1. Derinama mokytojų darbo krūvio sandara:
 - 1.1. pamokos, pasiruošimas joms, mokinių pasiekimų vertinimas, vadovavimas klasei;
 - 1.2. veiklos mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui.
2. Mokytojų darbo krūvio sandarą preliminariai numatyti birželio mėnesį, o galutinai suderinti rugsėjo mėnesį.

2021-2022 m.m. etatinio darbo apmokėjimo tvarka

3. Mokytojų darbo krūvio sandara:
 - 3.1. kontaktinės valandos, pasiruošimas joms, mokinių pasiekimų vertinimas, vadovavimas klasei;
 - 3.2. nekontaktinės valandos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui.
4. Valandos pasirengimui, vertinimui diferencijuojamos pagal dalyką ir klasės dydį:

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x		
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x		
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	47	50	53
1.2.4. Matematika	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	40	42	44
3. Neformaliojo švietimo programos	40	42	44

5. Klasės vadovo valandų skaičius, skiriamas per mokslo metus:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų skaičius mokytojiui per mokslo metus	152	180	210

6. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

- 6.1. 2% mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;
- 6.2. 5% mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, bibliotekininkams, grupės auklėtojams ir pavaduotojams ugdymui už veiklos sudėtingumą dėl COVID-19.
- 6.3. mokytojams, mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, procentas apskaičiuojamas priklausomai nuo to, kur gyvena mokomas mokinytis.

7. Veiklos mokyklos bendruomenei (privalomos):

7.1. 3-9 val. tėvų informavimas, konsultavimas (tėvų dienos);

7.2. 40 val. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais;

7.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos:

7.3.1. budėjimas koridoriuose 46 val.

7.3.2. konsultacijos:

- Pradinis ugdymas - 1 val./sav.
- Lietuvių kalba ir literatūra - 1 val./sav.
- Užsienio kalba (anglų/rusų k.) - 1 val./sav.
- Užsienio kalba (prancūzų k.) – 1 val./kas antrą sav.
- Matematika - 1 val./sav.
- Informacinės technologijos – 1 val./kas antrą sav.
- Gamta/biologija – 1 val./kas antrą sav.
- Chemija - 1 val./ kas antrą sav.
- Fizika - 1 val./sav.
- Istorija – 1 val./kas antrą sav.
- Geografija - 1 val./sav.
- Dailė – 1 val./kas antrą sav.
- Muzika – 1 val./mėn.
- Technologijos – 1 val./kas antrą sav.
- Fizinis ugdymas - 1 val./kas antrą sav.

8. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti:
 - 8.1. 21 val. metodinių grupių pirmininkams;
 - 8.2. 10 val. rajoninių būrelių pirmininkams;
 - 8.3. 5 val. mokyklos tarybos nariams;
 - 8.4. 21 val. kuruojančiam mokinių tarybą;
 - 8.5. 15 val. organizuojančiam dviračių vairuotojų kursus.
9. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:
 - 9.1. 34 val. programa „Antras žingsnis“;
 - 9.2. 62 val. gamtamokslinis/ekologinis projektas 5-8 kl.;
 - 9.3. 42 val. gamtamokslinis/ekologinis projektas 1-4 kl.;
 - 9.4. 42 val. 1-4 kl. IKT projektas;
 - 9.5. 42 val. mokyklos muziejaus priežiūra;
 - 9.6. 42 val. mokyklos erdvių puošimas;
 - 9.7. 42 val. technologinių kabinetų ir sporto salės inventoriaus priežiūra;
 - 9.8. 126 val. projektas „Mokykla be sienų“
10. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:
 - 10.1. 42 val. mokyklos tinklapio priežiūra;
 - 10.2. 42 val. pedagogų konsultavimas IT klausimais;
 - 10.3. 10 val. civilinės saugos mokymai darbuotojams.
 - 10.4. 18 val. 8 klasių mokinių projektinė veikla (už 6 mokinių konsultavimą)
11. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:
 - 11.1. 84 val. scenarijų kūrimas, skaitovų paruošimas renginiams;
 - 11.2. 42 val. stovyklų organizavimas (mokama už įvykdytas veiklas)
 - 11.3. 42 val. dalyvavimas varžybose/išvykose savaitgaliais (mokama už įvykdytas veiklas)
12. Veiklos susijusios su profesiniu tobulėjimu:
 - 12.1. 17 val. dalyvavimas seminaruose, konferencijose, mokymuose ir pan. mokinių atostogų metu;
 - 12.2. 20 val. už dalyvavimą Teathers Lead Tech mokymuose;
 - 12.3. 3 val. kolegų pamokų stebėjimas.
- 13.

Šalių parašai:

Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos
direktorius
Darius Ramonas

Profsąjungos komiteto
pirmininkė
Asta Aperavičienė