

PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą bei valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir jų darbo apmokėjimo tvarką bei atestaciją, lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Pakruojo „Žemynos“ progimnazija, trumpasis pavadinimas – „Žemynos“ progimnazija. Progimnazija įregistruota Valstybės įmonėje Registrų centre, juridinio asmens kodas 190066563.

3. Mokykla įsteigta 1982 m. rugsėjo 1 d. (Pakruojo 2-oji vidurinė mokykla), 1997 m. pavadinta „Žemynos“ vidurine mokykla, 2003 m. rugsėjo 1 d. reorganizuota į Pakruojo „Žemynos“ pagrindinę mokyklą, o 2020 m. rugsėjo 1 d. pertvarkyta į Progimnaziją.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

5. Progimnazijos savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė, kodas 111102598. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

6. Buveinė – P. Mašiotų 45, LT-83135 Pakruojis.

7. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

8. Tipas – progimnazija.

9. Pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokykla (1–4 ir 5–8 klasės).

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymo formos: grupinio ir pavienio mokymosi.

12. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, neakivaizdinis, ugdymas šeimoje.

13. Vykdomos švietimo programos: pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmos dalies, suaugusiųjų pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies, neformaliojo vaikų švietimo.

14. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai - pradinio išsilavinimo ir mokymosi pasiekimų pažymėjimai, kurių turinį ir formą nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

15. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.
17. Progimnazijos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226):
 - 17.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 17.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 17.2.2. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 17.2.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 17.2.4. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;
 - 17.2.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 17.2.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.
18. Progimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines mokinio galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
19. Progimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 19.1. teikti mokiniams kokybišką ugdymą;
 - 19.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 19.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
 - 19.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.
20. Vykdydama jai pavestus uždavinius Progimnazija:
 - 20.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Pakruojo rajono savivaldybės ir Progimnazijos bendruomenės reikmes bei mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 20.2. rengia pradinio ir pagrindinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 20.3. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms jų dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 20.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą (mokytojo padėjėjo), užtikrina profesinį informavimą ir konsultavimą bei minimalios priežiūros priemonių vykdymą;
 - 20.6. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.7. organizuoja tėvų (kitų teisėtų mokinių atstovų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;
 - 20.9. imasi priemonių, kurios draudžia mokykloje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas bei prekiauti jomis ar platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius bei riboja pašalinių asmenų patekimą į mokyklą;
 - 20.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
 - 20.11. organizuoja mokinių maitinimą ir vežiojimą;
 - 20.12. viešai skelbia informaciją apie mokyklos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.13. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

21. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai mokiniams išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:

22.1. parinkti mokymo (-si) metodus, formas ir būdus;

22.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

22.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

22.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

23. Progimnazija privalo užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų išpareigojimų vykdymą bei geros kokybės švietimą.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Progimnazijos veikla organizuojama pagal strateginį, metinį veiklos bei ugdymo planus, patvirtintus Progimnazijos direktoriaus teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Direktorius:

26.1. vadovauja Progimnazijos strateginio ir metinių veiklos planų bei švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių įgyvendinimo vykdymui Progimnazijoje; tvirtina planus ir vadovauja jų vykdymui;

26.2. nustatyta tvarka priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujančią personalą bei tvirtina pareigybių sąrašą (neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus) ir jų aprašymus;

26.3. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

26.4. tvirtina Progimnazijos struktūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.5. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.6. į Progimnaziją priima mokinius Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

26.7. suderinęs su Progimnazijos taryba tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

26.8. organizuoja ir vykdo mokinių pasiekimų tyrimą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.9. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

26.10. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

26.11. inicijuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimą;

26.12. leidžia įsakymus bei kontroliuoja jų vykdymą;

26.13. sudaro nustatytas komisijas, darbo grupes;

26.14. organizuoja pedagoginių darbuotojų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.15. Progimnazijos vardu sudaro sutartis;

26.16. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

26.17. valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo bei viešosios teisės principais;

26.18. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

26.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis bei vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.20. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

26.21. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

26.22. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Nuostatuose ir pareigybės aprašyme.

27. Dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti savo pavaduotojams, struktūrinių padalinių vadovams.

28. Progimnazijos direktorius atsako už:

28.1. Progimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

28.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Progimnazijos nuostatų laikymąsi bei tinkamą funkcijų atlikimą;

28.3. demokratinį Progimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Progimnazijos aplinką;

28.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

28.5. vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

29. Progimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai ugdymui, struktūrinių padalinių vadovai, kurie:

29.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Progimnazijos veiklos plėtros;

29.2. teikia siūlymus dėl Progimnazijos metinės veiklos plano, Progimnazijos struktūros ar nuostatų pakeitimų;

29.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

30. Progimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba.

31. Metodinės tarybos nuostatus ir metodinės veiklos aprašą tvirtina Progimnazijos direktorius.

V SKYRIUS

PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

32. Progimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Progimnazijos savivaldos institucija, renkama trejiems metams. Taryba telkia Progimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus ar

kitus teisėtus mokinio atstovus bei vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Progimnazijos interesams.

33. Tarybą sudaro 12 narių: trys tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai (klasių tėvų aktyvų deleguoti tėvai (globėjai, rūpintojai), išrinkti balsavimu klasėse arba virtualiai), trys mokytojai (deleguoti mokytojų tarybos), trys 5–8 klasių mokiniai (du deleguoja kiekviena klasė ir renka visi mokiniai balsavimu klasėse arba virtualiai), vienas klasių seniūnų tarybos pirmininkas) ir trys vietos bendruomenės atstovai, iš kurių vienas yra mokyklos aplinkos personalo atstovas (renkamas aplinkos darbuotojų susirinkime), vienas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pakruojo seniūnijos seniūno deleguotas vietos bendruomenės atstovas ir vienas Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Pakruojo rajono policijos komisariato deleguotas pareigūnas.

34. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame posėdyje.

35. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

36. Posėdžius organizuoja Tarybos pirmininkas. Apie numatytą posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

37. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

38. Spendimai priimami, jei už juos balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių tarybos narių. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

39. Į posėdžius gali būti kviečiami Progimnazijos rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys.

40. Posėdžiai gali būti vykdomi nuotoliniu būdu. Kai nėra galimybės išreikšti savo nuomonės tiesiogiai posėdyje ar nuotoliniu būdu, Tarybos nariai gali tai padaryti informuodami pirmininką elektroniniu paštu arba telefonu.

41. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimų laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.

42. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

43. Taryba:

43.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. pritaria Progimnazijos strateginiam, metinės veiklos planams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

43.3. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos struktūros tobulinimo;

43.4. išklauso Progimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo (si) ir darbo sąlygų sudarymo;

43.5. teikia siūlymus Pakruojo rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Progimnazijos direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

43.6. svarsto Progimnazijos pedagogų, tėvų, mokinių savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

43.7. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją;

43.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Progimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

44. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

45. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktorius, jo nesant – vienas iš direktoriaus pavaduotojų ugdymui.

46. Mokytojų taryba turi dvi sekcijas:

46.1. 1–4 klasių mokytojų;

46.2. 5–8 klasių mokytojų.

47. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat kiekvieną mėnesį (išskyrus vasaros atostogas).

48. Esant poreikiui, gali būti organizuojami tik pradinį klasių ar tik 5–8 klasių mokytojų sekcijų posėdžiai.

49. Posėdžiai gali būti vykdomi nuotoliniu būdu.

50. Kai nėra galimybės išreikšti savo nuomonę tiesiogiai posėdyje ar nuotoliniu būdu, tarybos nariai gali tai padaryti informuodami pirmininką elektroniniu paštu arba per elektroninį dienyną.

51. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

52. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Posėdžius šaukia tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

53. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma.

54. Svarstant kėlimo į aukštesnę klasę klausimus, balsavime dalyvauja konkrečiam mokiniui dėstantys mokytojai. Sprendimas priimamas, jei už jį balsavo daugiau nei pusė mokiniui dėstančių mokytojų.

55. Mokytojų taryba:

55.1. svarsto bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

55.2. teikia siūlymus dėl Progimnazijos metinio veiklos, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo bei panaudojimo tobulinimo;

55.3. deleguoja atstovus į Progimnazijos Tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

55.4. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Progimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

56. Klasių seniūnų taryba – aukščiausia mokinių savivaldos institucija, renkama vieniams metams. Klasių seniūnų tarybą sudaro 5–8 klasių mokinių atstovai (iš kiekvienos klasės po vieną), išrinkti klasių mokinių susirinkimuose.

57. Klasių seniūnų tarybos pirmininką bei jo pavaduotoją renka tarybos nariai pirmame posėdyje.

58. Klasių seniūnų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis.

59. Posėdžius šaukia pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus jis informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

60. Posėdžiai gali būti vykdomi nuotoliniu būdu.

61. Kai nėra galimybės išreikšti savo nuomonę tiesiogiai posėdyje ar nuotoliniu būdu, tarybos nariai gali tai padaryti informuodami pirmininką elektroniniu paštu arba per elektroninį dienyną.

62. Klasių seniūnų tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

63. Klasių seniūnų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimų laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina arba kai jo elgesys nesuderinamas su mokinių tarybos nario pareigomis.

64. Klasių seniūnų tarybos:

64.1. padeda organizuoti Progimnazijos renginius ir akcijas bei vykdyti prevencines programas;

64.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros ir socialinės veiklos;

64.3. organizuoja savanorių judėjimą;

64.4. atstovauja mokinių interesams klasių seniūnų taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Progimnazijoje;

64.5. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Progimnazijoje;

64.6. dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

64.7. svarsto Progimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojų ugdymui teikiamus klausimus.

65. Klasės mokinių aktyvas – klasės mokinių grupė aktyviai dalyvaujanti klasės veikloje. Mokinių aktyvą sudaro seniūnas, jo pavaduotojas ir trys ar daugiau narių, išrinktų atviru balsavimu klasės mokinių susirinkime vieniems metams.

65.1. Mokinių aktyvas:

65.1.1. planuoja ir organizuoja klasės mokinių nepamokinę veiklą;

65.1.2. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu klasėje, mokinių lankomumu;

65.1.3. svarsto klasės vadovo teikiamus klausimus.

66. Klasės tėvų aktyvas – klasės mokinių tėvų grupė aktyviai dalyvaujanti klasės veikloje. Klasės mokinių tėvų aktyvą sudaro 3–5 nariai, išrinkti vieniems metams atviru balsavimu klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo balsų dauguma.

67. Tėvų aktyvo nariai atviru balsavimu renka pirmininką.

68. Tėvų aktyvas mokslo metų pabaigoje atsiskaito juos rinkusiam klasės tėvų (kitų teisėtų mokinio atstovų) susirinkimui.

69. Tėvų aktyvas:

69.1. aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo bei informacijos gavimo apie juos klausimus;

69.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas, vykdyti profesinį orientavimą;

69.3. inicijuoja paramos mokyklai teikimą;

69.4. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir Progimnazijos direktoriui.

70. Progimnazijoje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (mokinių, mokytojų, tėvų ar kitų teisėtų mokinių atstovų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

71. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS TURTAŠ, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ BEI PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

74. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

75. Progimnazijos lėšos:

75.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

75.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

75.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

75.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

76. Progimnazijos lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą, maksimalią naudą visuomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Progimnazijos buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Pakruojo rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Progimnazija turi interneto svetainę (www.zemynapm.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą.

81. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymą derina Progimnazijos taryba, tvirtina savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

82. Progimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos ar jos įgaliotos institucijos, Progimnazijos direktoriaus ar Progimnazijos tarybos iniciatyva.

83. Progimnazija įregistruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Saulius Margis